

Arbeitsplatz
Okres Hlohovec, Slovensko
Anfangsdatum
Sofort
Datum der Angebotserstellung
14.04.2025 (Update 17.04.2025)
Beschäftigungsformen
Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)
Werkvertrag
Gehalt (brutto)
1.000 € pro monat
+ po skončení skúšobnej doby aj finančné odmeny
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Hľadáme šikovného kandidáta/kandidátku na administratívnu pozíciu v účtovnom oddelení. Pozícia je vhodná aj pre absolventov alebo študentov VŠ, ideálne s ekonomickým zameraním. Dôležitá je schopnosť pracovať na plný úväzok (38,5 hod./týždeň).
Náplň práce:

- Spracovanie prichádzajúcich faktúr a dokumentov (elektronicky aj papierovo)
- Kontrola faktúr po formálnej stránke
- Práca v systéme AXAPTA – nahrávanie a kontrola údajov
- E-mailová komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, posielanie urgencií

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebote Vorteile

- 13. plat
- možnosť sa vzdelávať
- home office - výnimočne!
- flexibilná pracovná doba
- kariérny rast
- finančné odmeny

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Andere Anforderungen

- chuť učiť sa !
- anglický jazyk aspoň na písomnej úrovni!
- zodpovednosť
- Úplný začiatok

Arbeitgeberdaten

Firmenname



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

Rechtliche ID

35958898

Adresse

Landererova 12, 81109, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

ManpowerGroup Slovensko s.r.o. je prestížna a etablovaná personálna spoločnosť s dlhodobou tradíciou na trhu práce. Každý deň sme v kontakte s našimi klientmi i kandidátmi a poskytujeme im služby profesionálnej kvality a úrovne. Objavte spolu s nami pestrý a meniaci sa svet ľudských zdrojov tak, ako to my robíme už dlhú dobu! Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce. (1721/2004 -OSS 1/2004)

Kontaktperson

Veronika Oravcová

E-Mail: veronika.oravcova@manpower.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2057911, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4313000 Bürokraft in der Lohnbuchhaltung, 4312001 Bürokraft im Bereich Statistik,
4322000 Bürokraft in der Produktion, **Beruf:** Bürokraft in der Buchhaltung, Bürokraft, Bürokraft,
Arbeitsbereich: Elektrotechnik