

DUNEA, a.s.

Recepčný/á - Súkromná klinika v Dunajskej Strede

Arbeitsplatz

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

10.04.2025 (Update 14.06.2025)

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: po 12 mesiacoch možnosť ponuky doby neurčitej

Gehalt (brutto)

1.000 € pro monat

800EUR/brutto a variabilná zložka: 200 EUR/brutto

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Do našej súkromnej kliniky Sagax v Dunajskej Strede hľadáme zodpovedného/nú recepčného/nú, ktorého/jej hlavnými pracovnými úlohami budú:

- zodpovednosť za plynulý a profesionálny chod recepcie
- zodpovednosť za osobnú, telefonickú a e-mailovú komunikáciu s klientmi kliniky a spolupracujúcimi lekármi
- poskytovanie všeobecných informácií klientom
- práca so zdravotníckym programom
- administratívna práca spojená s chodom recepcie
- vykonávanie ďalších prác podľa pokynov nadriadeného

Informationen zum Auswahlverfahren

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej spoločnosti, ale v rámci efektívneho náboru, budeme kontaktovať len vybraných kandidátov.

Arbeitsmodus

Geteilte schichten

Angebotene Vorteile

- Rabatt auf Firmenprodukte oder -dienstleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings

Príspevok na stravu nad rámec zákona

Zľavy na produkty spoločnosti

Príjemné pracovné prostredie a moderné vybavenie

Seriózne, ústretové a korektné interpersonálne vzťahy

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 1 Jahr

Sprachen

- Ungarisch - Fortgeschrittene: B1 und B2
- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2
- Slowakisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Die Beherrschung aller festgelegten Sprachen ist erforderlich.

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Elementarstufe
- Microsoft PowerPoint - Elementarstufe
- Microsoft Word - Elementarstufe
- Microsoft Teams - Elementarstufe

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

práca s pokladňou podmienkou

zodpovednosť

precíznosť

komunikatívnosť

príjemné vystupovanie

Arbeitgeberdaten

Firmenname



DUNEA, a.s.

Rechtliche ID

43956700

Adresse

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Kontaktperson

Ing. Diana Méhesová

Talent acquisition specialist

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Telefon: [+421 905 210 326](#)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2057828, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4226000 Rezeptionist/in (außer Hotelrezeptionist/in), **Beruf:** Rezeptionist, **Arbeitsbereich:**
Wirtschaftliche Verwaltung, wirtschaftlicher Betrieb und Arbeitssicherheit

