

Arbeitsplatz
Bratislavský kraj, Slovensko
Anfangsdatum
Sofort
Datum der Angebotserstellung
10.04.2025
Beschäftigungsformen
Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)
Werkvertrag
Gehalt (brutto)
1.300 € pro monat
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Hovoríte po anglicky a túžite po práci v medzinárodnom prostredí? Chcete spojiť kariérny rast s novými zážitkami? Pridajte sa k tímu v jednom z najkrajších miest Európy a získajte cenné skúsenosti v oblasti zákazníckeho servisu – a popritom si užívajte krásy gréckeho života!

Náplň práce:

- Komunikácia so zákazníkmi prostredníctvom telefónu, e-mailu a chatu
- Poskytovanie informácií o produktoch a službách (nejde o aktívny predaj)
- Pomoc pri riešení problémov a zabezpečenie výnimočného zákazníckeho zážitku
- Vedenie jednoduchých administratívnych záznamov o interakciách so zákazníkmi
- Spolupráca s internými tímami na zlepšovaní služieb a procesov

Informationen zum Auswahlverfahren

Ďakujeme za poslanie vašich životopisov, kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebotene Vorteile

Výkonnostné bonusy vyplácané mesačne (po skúšobnej dobe)
3 dodatočné bonusy ročne (na Vianoce, Veľkú noc a dovolenku)

Platené profesionálne školenie

Zdravotné poistenie

Stravné lístky

Relokačný balíček (letenka, taxi, 2 týždne ubytovania, pomoc s dokumentáciou)

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Andere Anforderungen

- komunikatívnosť
- komunikácia v anglickom jazyku - nutnosť!

- Úplný začiatovník

Arbeitgeberdaten

Firmenname



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

Rechtliche ID

35958898

Adresse

Landererova 12, 81109, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

ManpowerGroup Slovensko s.r.o. je prestížna a etablovaná personálna spoločnosť s dlhodobou tradíciou na trhu práce. Každý deň sme v kontakte s našimi klientmi i kandidátmi a poskytujeme im služby profesionálnej kvality a úrovne. Objavte spolu s nami pestrý a meniaci sa svet ľudských zdrojov tak, ako to my robíme už dlhú dobu!

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce. (1721/2004 -OSS 1/2004)

Kontaktperson

Veronika Oravcová

E-Mail: veronika.oravcova@manpower.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2057827, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
3343000 Verwaltungsassistent/in, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Handel, Marketing und Werbung