

Diese freie Stelle wurde bereits besetzt oder gestrichen.

ZVAR, s.r.o.

Asistent/ka majiteľa a konateľa firmy

Arbeitsplatz

094 31 Hanušovce nad Topľou, Slovensko

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

21.05.2025 (Update 01.08.2025)

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

1.300 € pro monat

Mzdové ohodnotenie: na štart od 1000 do 1200 eur v čistom. Po skúšobnej možné navýšenie.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- Administratívna podpora konateľa, príprava podkladov + ďalšie úlohy podľa pokynov
- Aktívna komunikácia v EN jazyku + iné jazyky sú len benefit
- Vyhľadávanie a rezervovanie ubytovaní celosvetovo
- Zabezpečovanie logistiky zamestnancov – letenky, víza, transfery, autá...
- Spolupráca na organizácii tímu pred vyslaním do zahraničia
- Spracovanie dokumentov nevyhnutných pre legálnu prácu v zahraničných krajinách
- Zúčastňovanie sa na pravidelných poradách
- Reporting – pravidelná komunikácia o stave projektu s teamom

- Správa rozpočtu častí projektov (ubytovania, letenky, logistika atď.)
- Možnosť účasti na zahraničných služobných cestách – EN jazyk podmienkou
- Aktívne riešenie problémov na projektoch (aj mimo pracovného času)
- Komunikácia so zamestnancami a externými partnermi
- Vybavovanie poštovej, e-mailovej a telefonickej komunikácie
- Práca s dokumentáciou – zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, evidovanie, archivácia
- Vystavovanie faktúr, dobropisov pre zahraničných klientov (nie je potrebná znalosť fakturácie, zaučíme)
- Koordinácia a organizácia firemných podujatí

Informationen zum Auswahlverfahren

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú naše kritériá.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebotene Vorteile

- Beitrag für die Fahrt zur Arbeit
 - Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
 - Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
 - Ruhe-, Entspannungsraum oder -zone
-
- možnosť kariérneho a platového rastu
 - bezplatné školenia a kurzy - povinné raz ročne
 - preplatené cestovné náklady
 - preplatené stravné
 - práca v mladom, veselom kolektíve
 - teambuildingy (aj v zahraničí)
 - príspevok na DDS
 - služ. telefón, notebook, písomný tablet, k dispozícii aj firemné auto na pracovné účely
 - oddychová miestnosť
 - rezervný pracovný fond (možnosť dokončenia práce z domu)
 - extra finančné ohodnotenie 2x ročne v prípade dobrých hospodárskych výsledkov

- v prípade potreby, firemné autá k dispozícii na osobné účely – po dohode

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 6 Monate

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

Anglický jazyk B2 a viac – Komunikatívna úroveň

- anglický jazyk je na tejto pozícii podmienkou
- každodenná komunikácia písomne a aj ústne

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- organizačné a koordinačné schopnosti
- schopnosť rýchlo identifikovať problémy a prijať efektívne riešenia - dôraz na samostatnosť a zodpovednosť
- adaptácia na zmeny - výborné komunikačné + príjemné vystupovanie - flexibilita - schopnosť zvládať stresové situácie
- vodičský preukaz B – výhodou, nie podmienkou - ochota (v prípade potreby) pracovať aj mimo pracovný čas
- diskretnosť - digitálna gramotnosť - ovládanie PC (MS Office, KROS (doučíme), internet) a sociálnych sietí na používateľskej úrovni

Arbeitgeberdaten

Firmenname



ZVAR, s.r.o.

Rechtliche ID

31701639

Adresse

Slovenská 354/29, 094 31, Hanušovce nad Topľou, Slovensko

Internetadresse

<https://www.zvar.sk/uvod.html>

Merkmale des Unternehmens

Firma Zvar, s.r.o., ktorá funguje na medzinárodnom trhu už viac ako 30 rokov v rámci expandovania spoločnosti.

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2057276, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 3343000 Verwaltungsassistent/in, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen