

Arbeitsplatz

Ružomberok, Slovensko

Ústav na výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok

Anfangsdatum

01.02.26

Datum der Angebotserstellung

16.12.2025

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: 12

Gehalt (brutto)

779 € pro monat

Základná zložka mzdy sa priznáva v závislosti od získanej odbornej praxe. Najvyššia suma základnej zložky mzdy je 936 - eur. Po skončení skúšobnej doby možnosť priznania osobného príplatku.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Vedie agendu spracovania miezd zamestnancov zboru a všetky činnosti so spracovaním miezd, vedie agendu náhrady príjmu pri dočasnej PN, komunikuje so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a daňovým úradom, vedie agendu spracovania príspevku na rekreačnú a športovú činnosť, vedie agendu správneho konania, agendu pohľadávok zboru voči odsúdeným, vedie agendu výživného a finančných spisov odsúdených, vystavuje účtovné doklady, odosiela dokumenty prostredníctvom elektronickej schránky.

Informationen zum Auswahlverfahren

Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania a štruktúrovaný životopis zasielajte do 30.12.2025 do 10.00 hod.

Výberové konanie sa uskutoční dňa 08.01.2026 o 9.00 hod v Ústave na výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebotene Vorteile

Ďalšie benefity - možnosť pridelenia služobného bytu, možnosť poskytnutia rodinnej rekreácie v liečebnom - rehabilitačnom stredisku Omšenie a Kováčová, možnosť poskytnutia detskej rekreácie v stredisku Santovka, stravovanie v stravovacom zariadení ústavu Ružomberok - cena stravného lístka 60 centov, možnosť využitia posilňovne v ústave Ružomberok zdarma, možnosť využitia príspevku na rekreáciu, odmeny pri životných a pracovných jubileách.

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Fachbereich: Ekonomika

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 5 Jahre

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Internet - Fortgeschrittene

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Initiative
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Kommunikationsfähigkeit
- Kultivierter schriftlicher Ausdruck
- Gemeinschaftsgefühl
- Organisation und Planung von Arbeit
- Aufmerksamkeit
- Präzision
- Flexibilität im Denken (Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Improvisationsfähigkeit)
- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamarbeit

Andere Anforderungen

Výhodou je prax v podvojnom účtovníctve v rozpočtovej organizácii, strojopis. Požadované vzdelanie - úplné stredné ekonomického smeru. Požadovaná prax - 5 rokov v odbore ekonomiky. Žiadosti zasielajte do 30.12.2025. Výberové konanie sa uskutoční dňa 08.01.2026 o 9.00 hod v Ústave na

výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok.

Arbeitgeberdaten

Firmenname



Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Rechtliche ID

00738379

Adresse

Dončova, 03450 Ružomberok, Slovensko

Internetadresse

<http://www.zvjs.sk>

Merkmale des Unternehmens

Stručnú charakteristiku Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok nájdete na stránke www.zvjs.sk (v záložke register subjektov rozkliknúť konkrétne ÚVTOS Ružomberok).

Kontaktperson

Kristína Jarinová
vedúca personálnej skupiny
E-Mail: kristina.jarinova@zvjs.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 1879218, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4110000 Allgemeine Bürokräft, Beruf: Bürokräft, Arbeitsbereich: Management,
Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik, Staatsverwaltung