

Denis Ilavský

Skvelá príležitosť pre administratívneho pracovníka/obchodného manažéra - Bud' súčasťou úspešného tímu

Munkavégzés helye

Trnavský kraj, Slovensko

940 02 Nové Zámky, Slovensko

942 01 Šurany, Slovensko

Bratislavský kraj, Slovensko

Nitriansky kraj, Slovensko

924 01 Galanta, Slovensko

Prešovský kraj, Slovensko

Otthonról végezhető munka

Upresnenie výkonu práce s manažérom výberového konania a po dohode s uchádzačom.

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. márc. 22. (2026. márc. 23. frissítés)

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

magánvállalkozás

munkavégzésre vonatkozó megállapodás

Fizetés (bruttó)

-tól 2 000 EUR -ig 5 000 EUR havonta

Odmeny, bonusy, nadštandardné ohodnotenie. Všetko vysvetlené na bezplatnom vstupnom školení.

Üres álláshelyek száma

5

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

„Hľadáš prácu, kde máš voľnosť, podporu a šancu zarábať nadpriemerne? U nás ju nájdeš.“

- Každodenná administratíva a komunikácia s klientmi a partnermi (telefonicky, e-mailom, online)
- Kontrola a analýza finančných riešení pre klientov, SZČO a firmy
- Poskytovanie informácií a riešení, ktoré zvyšujú spokojnosť klientov
- Flexibilná pracovná doba prispôbená tvojmu životu
- Možnosť pracovať bez predchádzajúcich skúseností – kompletne zaškolenie zabezpečíme

V prípade záujmu poslať životopis s tel. kontaktom na email: asistentilavsky@gmail.com Ak sa Vám od nás nikto neozval, je možné že Váš životopis neprišiel. Pošlite ho ešte raz.

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Výberové konanie prebieha formou osobného/online pohovoru, podľa aktuálnej situácie.

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán
- diplomás
- diák
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- különleges munkaerő-teljesítmény jutalmak
- toborzási hozzájárulás
- rugalmazs munkaidő
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések
- pihenő-, relaxációs helyiség vagy zóna
- oktatási tanfolyamok és képzések
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett

Zamestnanecké výhody, benefity

- **Neobmedzený kariérny rast** – postupuješ podľa vlastného úsilia
- **Flexibilný pracovný čas** – ideálny pre aktívnych ľudí
- **Podpora a mentoring** od skúsených lídrov
- **Neustále vzdelávanie a workshopy** – profesionálny aj osobnostný rast
- **Príjemné a moderné pracovné prostredie** – tím, ktorý si navzájom pomáha/kolektív
- **Zamestnanecké benefity a zľavy**

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség

Képzési terület: gazdaság és menedzsment, kereskedelem és szolgáltatások

Szak: Nie je potrebné, kvalitný systém zaškolenia.

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Digitális készségek

- Microsoft Word - Kezdő
- Microsoft Excel - Kezdő
- Zoom - Kezdő
- Internet - Kezdő

Jogosítvány

- B kategória

Általános képességek és előfeltételek

- problémák elemzése és megoldása
- célratörés
- empátia
- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- kommunikativitás
- közösségtudat másokkal
- rugalmasság a gondolkodásban (alkalmazkodóképesség, rugalmasság, improvizációs készség)
- csapatmunka

További követelmények

Požiadavky na uchádzača sú jednoduché

- chuť naučiť sa niečo nové, a získať skúsenosti, ktoré vie využiť ďalej v živote.

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Denis Ilavský

Cégjegyzékszám

52519384

Cím

Štúrova 558, 919 21 Zeleneč, Slovakia

A cég jellemzése

Kvalita našej práce je založená na tímovej spolupráci, vzájomnej podpore a odovzdávaní skúseností. Spoločné tímové kancelárie umožňujú flexibilnú spoluprácu na mieste. To je výhoda

ako pre našich sprostredkovateľov, tak aj pre klientov.

Flexibilita, zmysluplná práca pre druhých, neustály osobný rozvoj, profesionálne vedenie a možnosť kariérneho rastu - to sú kľúčové benefity, vďaka ktorým je činnosť a podieľanie sa na medzinárodnom aktuálnom projekte ULTIMATE CHANGE tak výnimočná. Len vaše nasadenie rozhoduje o tom, ako ďaleko sa u nás dostanete.

Kapcsolattartó személy

Denis Ilavský

Manažér výberového konania

E-mail: asistentilavsky@gmail.com

Telefonszám: [+421 907 314 700](tel:+421907314700)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060814, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4110000 Általános adminisztratív alkalmazott, 1211004 Pénzügyi tervezés és ellenőrzés vezetője, **Szakma:** Adminisztratív alkalmazott, **Gazdasági vezető,** **Munkaterület:** HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat, Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika