

Munkavégzés helye

Priemyselná 3752, 085 01 Bardejov, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. febr. 19.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

1 200 EUR havonta

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Administratívna podpora SCM procesov

Práca s dátami a príprava jednoduchých reportov

Komunikácia s dodávateľmi a nákupným oddelením

Aktualizácia dát o dodávkach, zásobách a termínoch

Udržiavanie plynulosti dodávateľského reťazca

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky na uvedenú pracovnú ponuku.

Vybraní uchádzači budú následne pozvaní k pohovoru.

Vaše osobné údaje budú spracované podľa platnej legislatívy, len počas trvania a až do ukončenia výberového konania

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Nyelvek

- Szlovák - Kezdő: A1 és A2

További követelmények

SŠ/VŠ - technické zameranie výhodou

Skúsenosti na oddelení logistiky výhodou

Skúsenosti s ERP systémom SAP - výhodou

Anglický jazyk - komunikatívna úroveň

Nemecký jazyk - výhodou

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

LepšiaPraca.sk

Cégjegyzékszám

36252417

Cím

Pekárska 7489/40A, 917 01, Trnava, Slovensko

Internet cím

<http://www.lepsiapraca.sk>

A cég jellemzése

personálna agentúra

Kapcsolattartó személy

Lepšia Praca

E-mail: [Önéletrajz küldése](#)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060638, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):**
3343000 Adminisztratív szakasszisztens, **Szakma:** Adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:**
Közigazgatás