

Munkavégzés helye
Partizánska, 058 01 Poprad, Slovensko
Pracovná doba: 07:00 - 15:30 hod
Kancelárske priestory v sídle firmy ARMPEK.
A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. dec. 6.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Részmunkaidős foglalkoztatás, heti óraszám: 20

Fizetés (bruttó)

-tól 1 000 EUR -ig 1 400 EUR havonta

Výkonnostné odmeny a bonusy

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Máte radi dobre vykonanú a úplne dokončenú prácu ?

Ste dôsledný človek a administratíva je Vaša silná stránka ?

Máte radi fakturáciu a personalistiku ?

Ak áno, v tom prípade sa môžete tešiť na :

- vytváranie faktúr pre objednávky prichádzajúce z internetového obchodu,
- spracovanie príjemiek, výdajok a dobropisov,
- kontrolu a evidenciu prichádzajúcich platieb,
- tvorbu a úpravu cien tovaru,
- prípravu podkladov pre spracovanie mzdy zamestnancov,
- spracovanie štatistík a denných reportov,

- spracovanie a evidenciu personálnej agendy firmy.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Rozširujeme tím schopných a produktívnych pracovníkov, ktorým záleží na úspechu a prosperite našej firmy.

Ak hľadáte priestor pre osobnú realizáciu a stabilnú prácu, tak ste u nás vítaný.

Ak máte chuť pracovať v rastúcej spoločnosti a chcete sa zlepšovať, ozvite sa.

Ak uprednostňujete aktívnu prácu pred nudným zamestnaním, tak ste pre nás ten pravý kolega, ktorého v našom tíme radi privítame.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

- rugalmazs munkaidő
- odmeny za úplne, správne a včas vykonanú prácu,
- stabilné zamestnanie v rastúcej spoločnosti, ktorá pôsobí na trhu už od roku 2004,
- zaškolenie do pracovných postupov v rámci spoločnosti,
- odborné školenia a semináre,
- práca so zaujímavým sortimentom,
- možnosť kariérneho rastu,
- preplatenie stravných nákladov,
- zamestnanecké zľavy.

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Nyelvek

- Angol - Kezdő: A1 és A2

Digitális készségek

- Internet - Haladó
- Microsoft Word - Kezdő
- Microsoft Excel - Kezdő

Általános képességek és előfeltételek

- pénzügyi és gazdasági műveltség
- figyelem
- megbízhatóság
- csapatmunka

További követelmények

Pozíciit vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

obchod, marketing...

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Internet - Pokročilý

Gmail - Mierne pokročilý

E-mail - Pokročilý

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Ing. Peter Kubík - ARMPEK

Cégjegyzékszám

40329704

Cím

Brezová 1358/8, 059 52 Veľká Lomnica, Slovakia

Internet cím

<http://www.armpek.sk>

A cég jellemzése

Sme obchodná spoločnosť zaoberajúca sa predajom výbavy a doplnkov pre vojakov, policajtov, strážne a bezpečnostné služby a tiež produktov určených pre outdoorové a voľnočasové aktivity. Prevádzkujeme veľkú predajňu v centre mesta Poprad a realizujeme internetový predaj cez e-shop: www.ARMPEK.sk

ARMPEK - armádny a outdoorový sortiment

Kapcsolattartó személy

Ing. Peter Kubík

majiteľ

E-mail: armpek@armpek.sk

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060252, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4311001 Számlázó, **Szakma:** Számviteli adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:** Üzlet, marketing és reklám, Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika