

Munkavégzés helye
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko
A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. dec. 4.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

-tól 2 500 EUR -ig 3 000 EUR havonta

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- Riadenie, dohľad a plnenie úloh ekonomického úseku pre spoločnosti, ktorých predmetom činnosti je prenájom nehnuteľností
- Kontrola podriadených ekonómov - účtovníkov
- Spolupráca s externými partnermi v rámci outsourcingu účtovných a ekonomických činností
- Monitorovanie všeobecne platnej legislatívy a jej implementácia do interných noriem
- Tvorba internej metodiky v oblasti ekonomiky a účtovníctva a metodické pôsobenie v rámci zvereneho teamu ekonómov - účtovníkov
- Zodpovednosť za súlad interných pravidiel a všeobecne platnej legislatívy v oblasti účtovníctva a ekonomiky
- Spracovanie ekonomických a finančných analýz pre rozhodovanie manažmentu
- Koordinácia a kompletizácia rozborovej činnosti v oblasti ekonomiky a financií
- Monitorovanie CASH FLOW a predkladanie návrhov na strategické riadenie financií
- Príprava podkladov pre rokovania s bankami
- Účasť na poradách vedenia spoločnosti
- Účasť na pripomienkovaní interných noriem v rámci riadenia ostatných oblastí

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

- oktatási tanfolyamok és képzések

Zaškolenie a následné vzdelávanie

Rozšírenie odborných schopností pomocou školení

Priebežné prehodnocovania mzdového ohodnotenia

Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Szak: Ekonomika

A gyakorlat hossza

legalább 2 év

Digitális készségek

- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Outlook - Haladó

Jogosítvány

- B kategória

További követelmények

Strojopis - Mierne pokročilý

Podvojné účtovníctvo - Pokročilý

Prax min. 2 roky

Znalosť programu SOFTIP Profit vítaná

Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore

Komunikatívnosť

Schopnosť adaptovať sa na zmeny

Schopnosť navrhovať vlastné riešenia

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

Cégjegyzékszám

00694100

Cím

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

Internet cím

<http://www.primazdroj.sk>

A cég jellemzése

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastní nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

Kapcsolattartó személy

Mgr. Alica Malíková

personálny manažér

E-mail: sekretariat@primapx.sk

Telefonszám: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060242, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 1211001 Pénzügyi igazgató (gazdasági igazgató), **Szakma:** Gazdasági vezető, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika