

Munkavégzés helye
Partizánske, Slovensko
Topoľčany, Slovensko
Nitra, Slovensko
Otthonról végezhető munka
A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. jan. 9.

A munkaviszony típusa

magánvállalkozás

munkavégzésre vonatkozó megállapodás

munkavégzésre vonatkozó megállapodás

a diákok ideiglenes munkavégzésére vonatkozó megállapodás

Fizetés (bruttó)

-tól 1 000 EUR -ig 1 500 EUR havonta

Zaujímavé bonusy (náborový príspevok...)

Üres álláshelyek száma

3

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Práca možná online ale aj offline v kancelárii s flexibilným pracovným časom , práca vhodná aj pre študentov aj pracujúcich

Čo budeš robiť:

Hľadáme nového člena do nášho tímu!

Ak si komunikatívny a rád pracuješ v príjemnom a dynamickom prostredí, máme pre teba skvelú príležitosť. Čaká ťa práca, kde budeš mať priestor na rozvoj a získanie nových skúseností...

Čo budeš robiť?

Analýza trhu a zákazníckych požiadaviek – pomôžeš prispôbiť ponuku konkrétnym potrebám našich klientov.

Komunikácia so zákazníkmi – či už e-mailom, telefonicky alebo osobne.

Práca s počítačom – organizovanie údajov, práca s aplikáciami

Prečo sa pridať k nám?

Zaškolenie a podpora – pomôžeme ti získať potrebné zručnosti, aj ak si čerstvý absolvent alebo nemáš veľa skúseností.

Práca v mladom kolektíve – nemusíš báť začať, podporíme ťa.

Náborový príspevok 150 € – splníš podmienky, dostaneš bonus na začiatok.

Zapojíš sa do komunikácie so zákazníkmi a partnermi, rozšíriš svoje komunikačné schopnosti

Získaš skúsenosti pri organizovaní a riadení projektov, ktoré ťa priblížia k manažérskej roli

A to najlepšie? Budeš mať priamy dopad na rast a úspech našej firmy!

Sme moderná finančná spoločnosť pre ľudí, ktorí chcú rásť. Pod záštitou a supportom najväčšej a najstabilnejšej maklérskej spoločnosti v Európe OVB Allfinanz. Spájame ekonomickú odbornosť s mentoringom, vzdelávaním a férovým prístupom. Hľadáme ambiciózných ľudí, ktorí chcú budovať kariéru, získať slobodu a zanechať stopu. Neponúkame len prácu – ponúkame možnosť rásť každý deň.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Formou pohovoru

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán
- diplomás
- diák
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- rugalmazs munkaidő
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett

- Bezplatné zaškolenie

- flexibilný pracovný čas
- homeoffice
- zľavy

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Nyelvek

- Szlovák - Felsőfokú: C1 és C2

Digitális készségek

- Microsoft PowerPoint - Kezdő
- Zoom - Kezdő

Általános képességek és előfeltételek

- célratörés
- kezdeményezés
- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- rugalmasság a gondolkodásban (alkalmazkodóképesség, rugalmasság, improvizációs készség)
- függetlenség

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Jana Hačková

Cégjegyzékszám

54018218

Cím

Brodzany 47, 958 42 Brodzany, Slovakia

A cég jellemzése

Obchodná firma- obchod a služby

Kapcsolattartó személy

Mgr. Jana Hačková

E-mail: [Önéletrajz küldése](#)

Telefonszám: [+421 911 250 937](#)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060172, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 1219999 Máshová nem sorolható egyéb igazgatási és gazdasági vezető, 1212005 Személyügyi adminisztráció és munkaügyi kapcsolatok vezetője, **Szakma:** Humánerőforrás-menedzser, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika, Bank, biztosítás, pénzügyi szolgáltatások és ingatlanügyletek, HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat, Gazdasági igazgatás, üzemeltetés, munkahelyi egészségvédelem és biztonság