

Munkavégzés helye

Milana Pišúta, 031 01 Liptovský Mikuláš, Slovensko

v sídle spoločnosti

A kezdés időpontja

**Megállapodás szerint**

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

**2025. szept. 24.**

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

-tól 1 300 EUR -ig 1 700 EUR havonta

- zaškolenie pracovníka

- prve 3 mesiace základná mzda 1300 EUR, následne 1500 EUR, po roku prehodnotenie na 1700 EUR

- ročný bonus 180 EUR na šport, zdravie, relax

- prémie

Üres álláshelyek száma

**1**

## Munkahely adatai

### Munkaköri leírás

- Administratívne práce na základe pokynu konateľa
- Příprava podkladov pre konateľa
- Administratívna agenda súvisiaca s komunikáciou s úradom práce
- Příprava, podávanie a spracovanie žiadostí smerovaných na úrad práce
- Zasielanie oznámení a inej dokumentácie v súlade s legislatívou
- Vedenie a správa internej dokumentácie, zabezpečenie jej archivácie
- Spolupráca s ostatnými oddeleniami v rámci organizácie
- Sledovanie termínov a zodpovednosť za plynulý priebeh administratívnych procesov
- Plánovanie a evidencia služieb pre zamestnancov SBS
- Práca s databázami a internými systémami

### Munkamód

Egyműszakos munkamód

### Alkalmas munkahely..... részére is

- fogyatékkal élő

## Felkínált előnyök

- rugalmazs munkaidő

## Munkavállalói követelmények

### Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség

**Képzési terület:** biztonsági szolgálatok, gazdaság és menedzsment, kereskedelem és szolgáltatások

### Nyelvek

- Angol - Kezdő: A1 és A2

### Digitális készségek

- Microsoft Excel - Haladó
- Internet - Haladó
- Microsoft Word - Haladó
- POHODA - Haladó

### Jogosítvány

- B kategória

### További követelmények

- Prácu v dynamickom a priateľskom kolektíve
- Možnosť profesionálneho rastu a školení
- Zaujímavé platové ohodnotenie a benefity
- Flexibilné pracovné podmienky
- Skúsenosti v administratíve
- Dobrá komunikatívnosť a príjemne vystupovanie
- Základná znalosť anglického jazyka
- Zodpovednosť, precíznosť, schopnosť pracovať pod tlakom
- Znalosť práce s PC (MS - Office, internet, e-mail)

# Munkaadó adatai

## Vállalkozás neve



ISP security, s. r. o.

## Cégjegyzékszám

53523032

## Cím

M. Pišúta 979/4, 03101, Liptovský Mikuláš, Slovensko

## Internet cím

<http://www.ispsecurity.sk>

## A cég jellemzése

Firma poskytujúca služby v oblasti súkromnej bezpečnosti so štatútom Registrovaný sociálny podnik.

## Kapcsolattartó személy

Ing. Peter Jurčo

konateľ

E-mail: [ispsecurity@ispsecurity.sk](mailto:ispsecurity@ispsecurity.sk)

Telefonszám: [+421 917 257 908](tel:+421917257908)

**Forrás:** worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2059658, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4110000 Általános adminisztratív alkalmazott, **Szakma:** Adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:** HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat