

Munkavégzés helye

17. novembra 3724/15, 080 01 Prešov, Slovensko

Prešovská univerzita v Prešove, Rektorát

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. szept. 24. (2025. szept. 25. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: s predpokladom doby neurčitej

Fizetés (bruttó)

1 000 EUR havonta

- Hrubá mzda od 1 000 eur podľa dĺžky uznanej praxe

- Funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabulkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme trieda 5, stupeň podľa uznanej praxe.

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- samostatná odborná ekonomická práca vo verejnej správe
- komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend - vedenie účtovnej agendy v sústave podvojného účtovníctva - účtovanie všetkých účtovných prípadov, spracovávanie individuálnej účtovnej závierky v nadväznosti na vypracovanie účtovných a štatistických výkazov, formulára vzájomných vzťahov a konsolidačného balíka, správy o hospodárení a iné,
- samostatné spracovanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a daňového priznania k dani z príjmov neziskovej organizácie s rozsiahlou a rozmanitou štruktúrou činností
- samostatné zostavovanie finančných výkazov o strediskách, účtovných a štatistických výkazov, kontrola správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie,
- vykonávanie ekonomických rozborov, sledovanie vývoja ekonomických ukazovateľov, súčinnosť pri vypracovávaní návrhov na opatrenia,
- overovanie dodržiavania kontroly vecnej i formálnej správnosti účtovných dokladov,
- zabezpečovanie správnej evidencie nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov,

· sledovanie zostatkov finančných prostriedkov na účtoch, vykonávanie bezhotovostných bankových operácií – úhrada záväzkov a zabezpečenie výkonu základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Felkínált előnyök

- hozzájárulás kiegészítő nyugdíjmegtakarításhoz
- hozzájárulás gyermek születése esetén
- üzemi étkeztetés
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett
- rekreációs utalvány, hozzájárulás a szabadsághoz

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség

Képzési terület: közgazdaságtan

A gyakorlat hossza

legalább 2 év

Digitális készségek

- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Outlook - Haladó
- Microsoft Teams - Haladó

Általános képességek és előfeltételek

- pénzügyi és gazdasági műveltség
- precizitás
- megbízhatóság
- csapatmunka

További követelmények

Znalosť podvojného účtovníctva podľa platnej legislatívy SR

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

Znalosť účtovníctva príspevkových a rozpočtových organizácií

- osobitosti účtovania vo verejnej správe
- účtovanie dotácií, grantov, projektov

Znalosť postupov účtovania pre verejnú správu

- výnosové účtovanie, záväzky, pohľadávky, časové rozlíšenie

Znalosť daňových predpisov (DPH, DzPPO)

Skúsenosti s prácou v ekonomicko-informačných systémoch (práca s IS SAP vítaná)

Vítaná orientácia v zákonoch týkajúcich sa verejných financií (zostavovanie rozpočtu, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, verejné obstarávanie, ...)

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Prešovská univerzita v Prešove

Cégjegyzékszám

17070775

Cím

Ul. 17. novembra, 08001 Prešov, Slovensko

Internet cím

<https://www.unipo.sk/>

A cég jellemzése

verejná vysoká škola

Kapcsolattartó személy

Mgr. Dagmar Kamenčíková
personálna referentka

E-mail: dagmar.kamencikova@unipo.sk

Telefonszám: [+421 51/756 31 24](tel:+421517563124)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2059656, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):**
[3313004 Számviteli szakértő \(kivéve bérszámfejtés\)](#), **Szakma:** [Számviteli és adózási szakember](#),

Munkaterület: Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika