

Munkavégzés helye

940 02 Nové Zámky, Slovensko

A kezdés időpontja

2025. 06. 02.

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. ápr. 29. (2025. máj. 1. frissítés)

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

-tól 816 EUR -ig 886 EUR havonta

príspevok na stravu

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

manipulácia s obalmi, evidencia záznamov, vyhľadávanie záznamov, skenovanie, práca v sklade, vedenie motorového vozidla

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség

Nyelvek

- Szlovák - Felsőfokú: C1 és C2

Digitális készségek

- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Word - Haladó

Jogosítvány

- B kategória

Általános képességek és előfeltételek

- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- kulturált írásbeli kifejezés mód
- kulturált szóbeli kifejezés mód, kifejezőkészség
- közösségtudat másokkal
- figyelem
- függetlenség
- csapatmunka
- türelem

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

DOCUGROUP Slovakia, s.r.o.

Cégjegyzékszám

31440398

Cím

Komárňanská cesta 13, 940 02 Nové Zámky-Dolná kapsa, Slovakia

Internet cím

<http://www.docugroup.sk>

A cég jellemzése

externá správa registratúry

Kapcsolattartó személy

Ing. Milan Hunka
konateľ

E-mail: [Önéletrajz küldése](#)

Telefonszám: [+421 905 201 023](#)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2057601, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4415001 Iktató, **Szakma:** Adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:** HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat