

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

Stážista, s. r. o.
Future Leaders Internship

Munkavégzés helye

Košice, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. febr. 10. (2025. júl. 1. frissítés)

A munkaviszony típusa

szakmai gyakorlat

Fizetés (bruttó)

8 EUR óránként

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- Poskytovať administratívnu podporu manažmentu (senior manažér, generálny riaditeľ, C-level).
- Pripravovať dokumenty a riešiť ad hoc úlohy.
- Zúčastňovať sa na projektoch, ktoré prispievajú k rastu spoločnosti, a sledovať ich priebeh.
- Identifikovať príležitosti na zlepšenie procesov a navrhovať inovatívne riešenia.
- Efektívne komunikovať s internými a externými zainteresovanými stranami.
- Zbierať a analyzovať údaje pre potreby projektov a rozhodovania.
- Vykonávať administratívne úlohy spojené s projektmi.
- Prispôbiť sa novým výzvam a aktívne sa zapájať do učenia.

Náš úplne nový trojmesačný platený stážový program pre ambiciózných študentov. Tento program je

navrhnutý tak, aby poskytol platformu pre rast, sebarozvoj, vzdelávanie a získavanie cenných praktických skúseností priamo od nášho senior manažmentu.

Alkalmas munkahely..... részére is

- diák

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Nyelvek

- Angol - Középfokú: B1 és B2

További követelmények

Minimálny ročník štúdia VŠ: 5. ročník

Odbor štúdia: bez preferencie

Cudzí jazyky, úroveň ovládania: Anglický jazyk (B1) Mierne pokročilý

IT znalosti, úroveň ovládania: Microsoft Excel Stredne pokročilý

- Študent univerzity v 4. alebo 5. ročníku štúdia s možnosťou účasti počas celého trvania programu (3. marec - 30. máj 2025).

- Bydlisko v Košiciach alebo schopnosť pracovať z Košíc, Slovensko.

- Proaktívny prístup a ochota prevziať zodpovednosť nad rámec očakávaní.

- Vynikajúce schopnosti tímovej spolupráce a budovania pozitívnych pracovných vzťahov.

- Flexibilita a schopnosť rýchlo sa adaptovať na nové výzvy.

- Silné komunikačné schopnosti so zameraním na jasné a efektívne vyjadrovanie.

- Analytické myslenie orientované na detail a efektívne riešenie problémov.

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Stážista, s. r. o.

Cégjegyzékszám

36840394

Cím

Konventná 7969/6, 811 03, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovensko

A cég jellemzése

Stážista.sk je inovatívny kariérny portál pre vysokoškolákov, ktorý spája slovenských študentov, uvedomujúcich si hodnotu odbornej praxe a túžiacich po profesionálnom rozvoji na Slovensku, so zamestnávateľmi, ktorí im poskytujú príležitosť na získanie odborných pracovných skúseností a oceňujú absolventov s praxou. Vytvárame komunitu stážistov - študentov s pracovnými skúsenosťami, pripravených na pracovný trh budúcnosti.

Chceme priradiť pravú hodnotu slovu "stáž" s jej komplexným prínosom pre vysoké školy, študentov a zamestnávateľov v našej spoločnosti. Pre nás stážista nie je brigádnik. Primárny cieľ stážistu je získať pracovné skúsenosti vo svojom odbore, naučiť sa a rozvinúť odborné znalosti a zručnosti v praxi. Veríme, že aj vďaka tomuto projektu bude zo slovenských vysokých škôl vychádzať stále viac "stážistov" a CV slovenského absolventa bez relevantnej praxe sa stane minulosťou.

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2056863, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** [4419999 Máshová nem sorolható egyéb adminisztratív alkalmazott](#), **Munkaterület:** [Informatika és távközlés](#)