

Miesto výkonu práce

Krasinského, 821 04 Bratislava, Slovensko

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

5. 2. 2026 (aktualizácia 11. 2. 2026)

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na určitú dobu: 12 mesiacov s možnosťou predĺženia o 1 alebo viac rokov

Pracovný pomer na kratší pracovný čas, počet hodín za týždeň: 20

Dohoda o brigádnickej práci študentov

Mzda (v hrubom)

725 € za mesiac

možnosť navýšenia po skúšobnej dobe, odmena na základe pracovného výkonu

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- Aktívne vyhľadávanie výziev na projektové granty a výziev na príspevky pre sociálne služby.
- Koordinácia tvorby žiadostí o zverené (menšie a stredné) projektové granty a príspevky.
- Samostatné riadenie implementácie pridelených projektov BACH v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku „FP“.
- Zodpovednosť za realizáciu zverených projektov v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, koordináciu projektového tímu, riadenie rizík projektu, ukončenie a vyúčtovanie nákladov projektu.
- Spolupráca s príslušným vedúcim sociálnej služby pri riadení kvality výstupov projektu s cieľom dosiahnuť spokojnosť interného zákazníka (ako aj konečných klientov – príjemcov služby, ak je to relevantné vzhľadom na obsah projektu).
- Komunikácia a spolupráca s ostatnými zamestnancami pri naplňaní účelu projektu, ako aj s PR oddelením a vedením BACH v rámci prezentácie projektu a jeho výsledkov aj navonok.
- Efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, resp. kontrola v rámci zvereného projektu.
- Spolupráca na finančnom riadení zverených projektových grantov a príspevkov.

- Spolupráca pri spracovaní a včasnom predkladaní žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Kontrola čerpania finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí FP.
- V prípade potreby spolupráca pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu.
- Spolupráca na spracovaní prvotnej ekonomickej agendy v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom.
- Spolupráca pri periodickom vyúčtovaní zverených príspevkov.
- Spracovanie finančných dokumentov a finančná kontrola malých a stredných žiadostí o granty, najmä v programe CreoCaritas.

Informácie o výberovom procese

V prípade záujmu o túto pracovnú pozíciu je potrebné zaslať žiadosť o zamestnanie so stručným životopisom na adresu personalne@charitaba.sk.

Bližšie informácie o pracovnej ponuke získate na telefónnom čísle: 02/44 25 03 74.

Pracovný režim

Pružný pracovný čas

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa
- Študenta
- Rodiča na rodičovskej dovolenke

Ponúkané výhody

- Flexibilná pracovná doba.
- Možnosť home office po skúšobnej dobe.
- Možnosť voľna nad zákonný rámec, sick days.
- Teambuildingové aktivity.
- Podpora osobnostného a profesionálneho rastu.
- Kolegovia, ktorí ťa podržia.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Oblasť vzdelávania: ekonomické vedy

Odbor: projektové riadenie, ekonomika, financie

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Analytické myslenie
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Asertivita
- Empatia
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Kultivovaný písomný prejav
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- Organizovanie a plánovanie práce
- Precíznosť (presnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- Tímová práca
- Vedenie ľudí

Ďalšie požiadavky

Slovenský jazyk na komunikačnej úrovni je **nevyhnutný**.

- V prípade ukončeného stredoškolského vzdelania je potrebné mať aspoň 5-ročnú relevantnú prax v odbore.
- Digitálna gramotnosť.
- Kritické a analytické myslenie.
- Výborné komunikačné zručnosti.
- Empatický, no zároveň asertívny prístup.
- Flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom.
- Schopnosť pracovať v tíme a koordinovať menší tím.
- Zodpovedné riadenie svojho času a rozvoja (time a self manažment).
- Chuť robiť zmysluplné aktivity a pomáhať.

Výhodou je

- Prax v riadení projektových grantov a príspevkov financovaných z prostriedkov EÚ (resp. štátneho rozpočtu, samosprávy, súkromných donorov), prípadne prax v ekonomickej agende charity alebo neziskovej organizácie.
- Absolvované doplnkové vzdelanie, príp. certifikácia v projektovom riadení a/alebo finančnom riadení.
- Aktívne používanie anglického, prípadne nemeckého jazyka (úroveň B1/B2).

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Bratislavská arcidiecézna charita

IČO

31780521

Adresa

Krasinského, 82104 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.charitaba.sk>

Charakteristika spoločnosti

Bratislavská arcidiecézna charita je cirkevná organizácia, ktorá zriadená Bratislavským arcibiskupom 1. 1. 1997. Dlhodobo poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Kontaktná osoba

Ing. Miroslava Dančeková
personalistka

E-mail: charitaba@charitaba.sk

Telefón: [+421 2/442 503 74](tel:+421244250374)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2060579, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [2421003 Projektový špecialista \(projektový manažér\)](#), **Profesia:** [Projektový manažér](#), **Pracovná oblasť:** [Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika](#)

