

Miesto výkonu práce

Slovensko

Home office

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

12. 1. 2026 (aktualizácia 26. 2. 2026)

Druh pracovného pomeru

Práca na živnosť

Mzda (v hrubom)

od 200 € do 2 000 € za mesiac

Plat na začiatku spolupráce závisí výlučne od výkonu spolupracovníka. Po kompletnom zaškolení (ktoré závisí najmä od šikovnosti nového spolupracovníka) možnosť príjmu 2000€+.

Počet voľných pracovných miest

3

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- * Absolvovanie klientskych stretnutí a vykonávanie administratívnych úkonov pre nabratie skúseností a osvojenie si systému práce
- * Účasť a vedenie pracovných porád
- * Komunikácia so spolupracovníkmi a s klientami
- * Pracovné stretnutia
- * Nábor nových spolupracovníkov a ich následný mentoring
- * Prednášanie a odovzdávanie skúseností
- * Vedenie Teamu (zo začiatku 3-5 ľudí)
- * Marketing
- * Pripravovanie podkladov pre spolupracovníkov
- * Podieľanie sa na improvement akciách

* Organizovanie seminárov a teambuildingov

Informácie o výberovom procese

Na základe doručených životopisov na e-mail a absolvovaných pracovných pohovorov prebehne výberové konanie uchádzačov ktorý postúpi do ďalšieho kola.

Pracovný režim

Pružný pracovný čas

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Ukrajincov/Ukrajinky
- Absolventa
- Rodiča na rodičovskej dovolenke

Ponúkané výhody

- náborový príspevok
- flexibilný pracovný čas

* Garantovaný kariérny rast

* Nadštandardný príjem (2000€+)

* Žiadny platový strop!

* Pravidelné firemné akcie v luxusných hoteloch

* Neustály sebarozvoj

* Mladý dynamický kolektív

* Flexibilný pracovný čas

* Dodatková zmluva (zabezpečenie najbližších a nadštandardný príjem v prípade materskej dovolenky)

* Pravidelné dovolenky v exotických krajinách

* Spolupráca so spoločnosťou Orange (výhodnejšie paušály a zariadenia)

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie

- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Jazyky

- Anglický - Elementárna: A1 a A2
- Nemecký - Elementárna: A1 a A2

Vyžaduje sa ovládanie aspoň jedného jazyka.

Digitálne zručnosti

- Google Forms - Elementárna
- Internet - Vysoká
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft PowerPoint - Pokročilá
- Microsoft Teams - Elementárna
- Microsoft Word - Pokročilá
- Zoom - Elementárna

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Analytické myslenie
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Asertivita
- Cieľavedomosť
- Empatia
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Informačná gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný písomný prejav
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Matematická gramotnosť
- Motivovanie ľudí
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- Organizovanie a plánovanie práce
- Osobnostný rozvoj
- Pamäť
- Pozornosť
- Praktické myslenie
- Precíznosť (presnosť)
- Predstavivosť
- Prezentovanie
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- Rozhodovanie
- Samostatnosť
- Sebaistota

- Sebaovládanie
- Spôľahlivosť
- Tímová práca
- Trpezlivosť
- Tvorivosť (kreativita)
- Vedenie ľudí

Ďalšie požiadavky

Vzdelanie v odvetví a prax výhodou avšak nie sú podmienkou v prípade ak je ochota vzdelávať sa a učiť sa nové veci- máme kompletný školiaci systém.

Vodičský preukaz skupiny B výhodou (rovnako nie je podmienkou).

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Lukáš Šulík

IČO

54809126

Adresa

Ulica Esterházyovcov 716/2, 92401, Galanta, Slovensko

Charakteristika spoločnosti

Mladý cieľavedomý podnikateľ ktorý buduje tím budúcich špičkových kolegov a manažérov.

Kontaktná osoba

Lukáš Šulík

E-mail: sulik8149@gmail.com

Telefón: [+421 905 365 673](tel:+421905365673)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2060423, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [2412004 Finančný agent](#), **Profesia:** [Finančný poradca](#), **Pracovná oblasť:** [Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality](#)