

Miesto výkonu práce
Vysoká 7, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko
Notársky úrad JUDr. Ľubica Floriánová

Doba nástupu na pracovnú pozíciu môže byť určená aj dohodou.

Dátum nástupu

ihneď

Dátum pridania ponuky

8. 1. 2026

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

od 1 300 € do 1 300 € za mesiac

Zohľadnená bude dĺžka právnej praxe.

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Ide o pozíciu, ktorá sa vzťahuje k náplni práce notára podľa Notárskeho poriadku a CMP:

- vyhotovovanie podkladov k dedičskému konaniu a príprava zápisníc na pojednávania,
- úkony v oblasti obchodného práva: zakladanie obchodných spoločností a zmeny v obchodných spoločnostiach, spisovanie listín osvedčujúcich priebeh valných zhromaždení spoločnostiach,
- úkony notára ako registrátora v obchodných veciach,
- registrácie záložných práv v Notárskom centrálnom registri záložných práv,
- spisovanie listín - kúpnopredajné a darovacie zmluvy,
- spisovanie závetov,
- spisovanie a vydávanie listín o právnych úkonoch (exekučné tituly),
- elektronické podania na kataster a obchodný register,
- osvedčovanie podpisov a fotokópií listín

a ďalšie úkony notárskej kancelárie.

Požiadavky na zamestnanca:

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore Právo

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti:

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Microsoft Outlook - Pokročilý

Pozícia je vhodná pre absolventa:

Áno

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Záujem o prácu notára, záujem zdokonaľovať sa v tomto odbore práva, samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, spoľahlivosť, príjemné vystupovanie, komunikačné zručnosti s klientami, odolnosť voči stresu a lojálnosť.

Znalosť anglického jazyka na úrovni mierne pokročilý je podmienkou.

Informácie o výberovom procese

Informácie o výberovom konaní:

Kontaktovaní budú len vybraní uchádzači.

Doručte:

- životopis,
- motivačný list, vysvetľujúci prečo práve oblasť notárstva je prioritou,
- doklad o získanom vzdelaní.

Požiadavky na zamestnanca

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním:

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

Právo

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Ponúkané výhody

Zamestnanecké výhody, benefity:

Vzdelávanie so zameraním na profesijný rast a perspektíva prípravy na notárske povolanie, absolvovanie základných a zdokonaľovacích kurzov, zdokonaľovanie v elektronizácii štátnej správy, získavanie zručností v psychológii jednania, kariérny rast.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Oblasť vzdelávania: právne vedy

Odbor: notár

Jazyky

- Anglický - Pokročilá: B1 a B2

Ďalšie požiadavky

Požiadavky na zamestnanca:

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore Právo

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti:

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Microsoft Outlook - Pokročilý

Pozícia je vhodná pre absolventa:

Áno

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Záujem o prácu notára, záujem zdokonaľovať sa v tomto odbore práva, samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, spoľahlivosť, príjemné vystupovanie, komunikačné zručnosti s klientami, odolnosť voči stresu a lojálnosť.

Znalosť anglického jazyka na úrovni mierne pokročilý je podmienkou.

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

JUDr. Ľubica Floriánová, notárka

IČO

31756069

Adresa

Vysoká 7, 81106, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Charakteristika spoločnosti

Notársky úrad nachádzajúci sa v centre Bratislavy má troch zamestnancov, výborný kolektív. Skúsenosti s prácou na notárskom úrade sú výhodou. Náplňou práce notárskeho úradu je najmä:

- osvedčovanie pravosti podpisov a listín
- spisovanie zmlúv (napr.: darovacie zmluvy, kúpne zmluvy)
- dedičské konania
- spisovanie a vydávanie listín o právnych úkonoch (exekučné tituly)
- osvedčovanie právne významných skutočností (valné zhromaždenia, priebeh žrebovania, osvedčenie priebehu rôznych dejov)
- konanie vo veciach notárskych úschov
- úkony vo veciach notárskych centrálnych registrov.

Kontaktná osoba

JUDr. Ľubica Floriánová

notár

E-mail: lubica.florianova@notar.sk

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2060404, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 2619002 Notársky koncipient, **Profesia:** Právnik, **Pracovná oblasť:** Súdnictvo, prokuratúra, právo a podobné oblasti