

Miesto výkonu práce

Milana Pišúta, 031 01 Liptovský Mikuláš, Slovensko

v sídle spoločnosti

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

24. 9. 2025

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

od 1 300 € do 1 700 € za mesiac

- zaškolenie pracovníka

- prve 3 mesiace základná mzda 1300 EUR, následne 1500 EUR, po roku prehodnotenie na 1700 EUR

- ročný bonus 180 EUR na šport, zdravie, relax

- prémie

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- Administratívne práce na základe pokynu konateľa
- Príprava podkladov pre konateľa
- Administratívna agenda súvisiaca s komunikáciou s úradom práce
- Príprava, podávanie a spracovanie žiadostí smerovaných na úrad práce
- Zasielanie oznámení a inej dokumentácie v súlade s legislatívou
- Vedenie a správa internej dokumentácie, zabezpečenie jej archivácie
- Spolupráca s ostatnými oddeleniami v rámci organizácie
- Sledovanie termínov a zodpovednosť za plynulý priebeh administratívnych procesov
- Plánovanie a evidencia služieb pre zamestnancov SBS
- Práca s databázami a internými systémami

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Zdravotne postihnutého

Ponúkané výhody

- flexibilný pracovný čas

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Oblasť vzdelávania: bezpečnostné služby (vrátane neštátnych), ekonomika a organizácia, obchod a služby

Jazyky

- Anglický - Elementárna: A1 a A2

Digitálne zručnosti

- Microsoft Excel - Pokročilá
- Internet - Pokročilá
- Microsoft Word - Pokročilá
- POHODA - Pokročilá

Vodičské oprávnenie

- Skupina B

Ďalšie požiadavky

- Prácu v dynamickom a priateľskom kolektíve
- Možnosť profesionálneho rastu a školení
- Zaujímavé platové ohodnotenie a benefity
- Flexibilné pracovné podmienky
- Skúsenosti v administratíve
- Dobrá komunikatívnosť a príjemne vystupovanie
- Základná znalosť anglického jazyka
- Zodpovednosť, precíznosť, schopnosť pracovať pod tlakom
- Znalosť práce s PC (MS - Office, internet, e-mail)

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



ISP security, s. r. o.

IČO

53523032

Adresa

M. Pišúta 979/4, 03101, Liptovský Mikuláš, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.ispsecurity.sk>

Charakteristika spoločnosti

Firma poskytujúca služby v oblasti súkromnej bezpečnosti so štatútom Registrovaný sociálny podnik.

Kontaktná osoba

Ing. Peter Jurčo

konateľ

E-mail: ispsecurity@ispsecurity.sk

Telefón: [+421 917 257 908](tel:+421917257908)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2059658, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 4110000 Všeobecný administratívny pracovník, **Profesia:** Administratívny pracovník, **Pracovná oblasť:** Personalistika, administratíva a služby zákazníkom