

Miesto výkonu práce

Kováčska 210/3, 831 04 Bratislava-Nové Mesto, Slovensko

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

26. 8. 2025

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na určitú dobu: Zástup za MD/RD

Mzda (v hrubom)

od 1 367 € do 1 467 € za mesiac

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- organizácia a evidovanie pracovných stretnutí R ŽT
- účasť na pravidelných poradách vedenia a spracovanie zápisov, úloh
- evidencia a prerozdelenie elektronickej pošty
- evidencia a aktualizácia potrebných dokumentov
- zabezpečenie činností chodu sekretariátu riaditeľa ŽT (drobné nákupy, podávanie občerstvenia, uvádzanie návštev, správa zasadacích priestorov a pod.)
- administratívne podporné činnosti spojené s LZ a dochádzkou
- zabezpečenie činností súvisiacich s prípravou podkladov na pracovné cesty

Informácie o výberovom procese

Samostatný referent administratívy ŽT

Ponúkané výhody

- Stabilné zamestnanie s možnosťou profesionálneho rastu.
- Prácu v dynamickom a zaujímavom prostredí železníc.
- Motivačné platové ohodnotenie a zázemie renomovaného zamestnávateľa.
- Komplexné odborné školenie a podporu pri adaptácii na pozíciu – všetko potrebné vás naučíme.

Sociálny dialóg ŽSR patrí medzi najkvalitnejšie na Slovensku. K jeho výsledkom patria aj nasledovné benefity:

Pracovné voľno s náhradou mzdy na riešenie dôležitých osobných prekážok v práci

- na vyšetrenie alebo ošetrenie v zdravotníckom zariadení Vám poskytneme pracovné voľno s

náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce

- na sprevádzanie Vášho rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia máte nárok na ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce
- ak ste osamelá žena alebo osamelý muž s dieťaťom do 8 rokov alebo dieťaťom ZŤP do 26 rokov, poskytneme Vám pracovné voľno s náhradou mzdy

Starostlivosť o zamestnanca v prípade zdravotných problémov

- počas prvých 10 dní čerpania PN Vám vyplatíme dennú náhradu príjmu vo výške 60% vymeriavacieho základu
- pre vybrané profesie umožníme absolvovať rekondičné pobyty
- poskytujeme bezplatné psychologické poradenstvo a pravidelné lekárske prehliadky v závislosti od veku a pracovného zaradenia zamestnanca

Odmeny pre zamestnancov

- odmeníme Vás za vernosť pri životných jubileách - 50 a 60 rokov veku, podľa dĺžky odpracovaných rokov v našej spoločnosti od 100 EUR do 700 EUR
- odmeníme Vás aj pri odchode do dôchodku - 100 EUR za každý odpracovaný rok
- pri pracovných výročiach dostanete podľa dĺžky odpracovaných rokov odmenu od 70 do 190 EUR

Benefity v oblasti stravovania

- poskytneme Vám elektronické stravovacie poukážky alebo finančný príspevok na stravovanie a v prípade zmeny dlhšej ako 11 hodín máte nárok na 2. hlavné jedlo (ďalšia stravovacia poukážka alebo ďalší finančný príspevok na stravovanie)
- dostanete príspevok zo sociálneho fondu na každé hlavné jedlo
- poskytneme náhradu pitnej vody a bezplatné občerstvenie pri záťaži teplom alebo chladom

Kariérne podmienky

- ponúkame Vám prácu v stabilnej spoločnosti
- zamestnáme Vás na dobu neurčitú
- garantujeme Vám pravidelnú mesačnú mzdu
- umožníme Vám celoživotné odborné vzdelávanie a profesijný rozvoj

Príspevky zo sociálneho fondu

- pre darcov krvi, držiteľov Jánskeho plakety
- na rekreačný pobyt v zariadeniach ŽSR a zariadeniach odborových organizácií
- na regeneráciu pracovnej sily
- pri dlhodobej práceneschopnosti
- na sociálnu výpomoc pri ťaživej situácii v rodine

Podpora zvýšenia kvality života

- prispievame na doplnkové dôchodkové sporenie: STABILITA
- ponúkame cestovné výhody na Slovensku a v zahraničí pre Vás i Vašich rodinných príslušníkov
- ponúkame príspevok na životné poistenie zamestnancov Dynamik Ž
- z neinvestičného fondu Solidarita Vás finančne podporíme pri registrovanom závažnom pracovnom úraze, pri ťaživej životnej situácii alebo živelnej pohrome

Ako zamestnávateľ ponúkame príspevok k atraktívnemu benefitu - MultiSport kartu, ktorá vám umožní prístup do širokej škály športových a relaxačných zariadení. Užite si neobmedzené možnosti pre šport a oddych, a udržiavajte sa v skvelej kondícii!

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)

Ďalšie požiadavky

Vzdelanie / odborná prax:

☐ úplné stredné odborné vzdelanie

Počítačová gramotnosť

☐ MS Office (Word, Excel, Outlook) - pokročilý

☐ fabasoft výhodou

☐ dochádzkový systém EDOS výhodou

Text tohto výberového konania je zverejnený na základe požiadavky príslušnej VOJ ŽSR.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Zodpovednosť, ochota, flexibilita, samostatnosť, precíznosť, spoľahlivosť, korektné vystupovanie

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Železnice Slovenskej republiky

IČO

31364501

Adresa

Klemensova 8, 81361, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Charakteristika spoločnosti

Železnice Slovenskej republiky, ako manažér infraštruktúry, zabezpečujú činnosti súvisiace s prevádzkovaním železničných dráh a riadením dopravy na dráhach prostredníctvom svojich vnútorných organizačných jednotiek pôsobiach na celom území SR.

Kontaktná osoba

Ing. Adam Behúň

Manažér pre nábor zamestnancov

E-mail: zsr.behun.adam@recrumail.com

Telefón: [+421 904 746 553](tel:+421904746553)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2059469, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 3343000 Odborný administratívny asistent, **Profesia:** Administratívny pracovník, **Pracovná oblasť:** Manažment.

