

Miesto výkonu práce

Portugalsko

Práca sa bude vykonávať v Cascais, Portugalsko kde má majiteľ vo vile aj kanceláriu.

Dátum nástupu

Ihneď

Dátum pridania ponuky

18. 7. 2025

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

2 500 € za mesiac

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Hľadáme dynamického a zodpovedného asistenta/asistentku, ktorý/á zabezpečí administratívnu a organizačnú podporu vedeniu spoločnosti. Pracovné miesto sa nachádza v modernom pracovnom prostredí – rezidencii s kanceláriou v meste Cascais v Portugalsku. Úlohou tejto pozície je zabezpečiť plynulý chod každodenných operácií a aktívne komunikovať s miestnymi inštitúciami aj obchodnými partnermi.

Informácie o výberovom procese

- Komunikácia s lokálnymi úradmi a inštitúciami v oblasti správy nehnuteľností
- Koordinácia vybavovania povolení, administratívnych úloh a stretnutí
- E-mailová a telefonická komunikácia (aj v cudzích jazykoch)
- Podpora v každodenných činnostiach spojených s chodom kancelárie
- Pokročilá znalosť **anglického a ruského jazyka** (slovom aj písmom)
- Zodpovednosť, diskretnosť, výborné organizačné schopnosti
- Schopnosť rýchlo sa prispôbiť, samostatne riešiť nové situácie
- Znalosť portugalského prostredia výhodou, nie podmienkou
- Odolnosť voči stresu a vysoká miera flexibility

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Ukrajincov/Ukrajinky

- Absolventa

Ponúkané výhody

- 13. plat
- príspevok na ubytovanie
- príspevok na cestovanie do práce
- zvýhodnené príspevky na stravovanie
- dovolenka nad rámec Zákonníka práce

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Maxin's People Slovakia s. r. o.

IČO

50657160

Adresa

Bajkalská 22, 82109, Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.maxins.sk>

Charakteristika spoločnosti

MAXIN'S Group, s.r.o. je dynamická slovenská spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti ľudských zdrojov. Náš tím tvoria odborníci, ktorí sa vďaka praxi stali expertmi vo svojich oblastiach. Každý z nás je iný, no spoločne tvoríme silnú, súdržnú a jedinečnú skupinu profesionálov, ktorí veria v hodnotu kvalitných ľudských vzťahov a zodpovedného prístupu k

práci.

V roku 2025 sme sa stali lídrom HR trhu na Slovensku, čo potvrdzuje:

1. miesto v oblasti dočasného zamestnávania,
najväčší tím interných zamestnancov v segmente,
a vedúca pozícia v outsourcingu kvality.

Tento úspech je výsledkom našej dlhodobej stratégie, dôvery našich klientov a neustáleho zlepšovania kvality služieb. MAXIN'S nie je len personálna agentúra – sme partnerom pre rast, stabilitu a úspech

Kontaktná osoba

Zdenko Vajsábel

E-mail: zvajsabel@maxins.sk

Telefón: [+421 907 569 654](tel:+421907569654)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2059185, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [3341005 Vedúci sekretariátu, kancelárie](#), **Profesia:** [Supervízor v administratíve](#), **Pracovná oblasť:** [Personalistika, administratíva a služby zákazníkom](#)