



Toto voľné pracovné miesto už bolo obsadené alebo zrušené.

ManpowerGroup Slovensko s.r.o.
Workday configurator

Miesto výkonu práce

Bratislavský kraj, Slovensko

Košice, Bratislava, Slovensko,

Dátum nástupu

Ihneď

Dátum pridania ponuky

23. 4. 2025 (aktualizácia 22. 5. 2025)

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

4 200 € za mesiac

the actual offered salary may be higher based on your skills, knowledge, and experience

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Join our dynamic global HR technology team as a Senior Workday Configurator. At our company, we leverage Workday for HR since January 2024 to its fullest potential, making us one of the largest clients in the industry. We utilize nearly every module within Workdays HR suite, including Core, Recruiting, Talent Management, Payroll, Leave management, and more. Join us to maximize the business value of the application for streamlining our HR processes, enhancing employee experiences, and driving organizational efficiency.

Key Responsibilities:

- Customize tables, fields, and forms to meet organizational needs.
- Define and implement robust business rules, UI policies, and client scripts.
- Configure workflows and approval processes using user-friendly editor tools.
- Design and configure engaging service portals, widgets, and catalog items.
- Collaborate on establishing and managing user roles, groups, and permissions.
- Tailor software solutions or add-ons without the need for custom coding.

What We Offer:

- Apply your advanced technical knowledge and expertise in Workday.
- Opportunities for further skill development and advanced software certifications.
- Work in a supportive and dynamic team of experienced professionals.
- Flexibility of remote work, balancing professional and personal life.
- Be part of a diverse, global team that values different perspectives and cultures.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Ponúkané výhody

Benefits will be discussed during the job interview.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Jazyky

- Anglický - Pokročilá: B1 a B2

Ďalšie požiadavky

Qualifications:

- 3+ years of experience configuring features on the Workday platform with an HR focus (ideal: Workday's recruiting module); 8+ years of experience in a similar industry overall.
- Advanced knowledge of Excel and/or MS 365 (e.g., MS PowerQuery).
- Experience translating client requirements, configuring, and testing accordingly.
- Highly analytical thinking and ability to systematically review various impact scenarios.
- Proficient in English.
- University degree (preferred Masters, preferred Computer Science).
- Relevant Workday certifications are desired.
- Self-sufficient and motivated, able to balance competing items and manage timelines.
- Required flexibility for working hours within the EMEA region.

Workday - Mierne pokročilý

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

IČO

35958898

Adresa

Landererova 12, 81109, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Charakteristika spoločnosti

ManpowerGroup Slovensko s.r.o. je prestížna a etablovaná personálna spoločnosť s dlhodobou tradíciou na trhu práce. Každý deň sme v kontakte s našimi klientmi i kandidátmi a poskytujeme im služby profesionálnej kvality a úrovne. Objavte spolu s nami pestrý a meniaci sa svet ľudských zdrojov tak, ako to my robíme už dlhú dobu!

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce. (1721/2004 -OSS 1/2004)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2058024, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):**

4416000 Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov, 2513003 Správca digitálneho obsahu (Digital Content Manager), **Profesia:** Administratívny pracovník, Špecialista na marketing, reklamu a styk s verejnosťou, **Pracovná oblasť:** IT a telekomunikácie