

Miesto výkonu práce  
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko  
Dátum nástupu  
**Ihneď**  
Dátum pridania ponuky  
**4. 12. 2025**  
Druh pracovného pomeru  
Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)  
Mzda (v hrubom)  
od 1 200 € do 1 600 € za mesiac  
Počet voľných pracovných miest  
**1**

## Údaje o pracovnom mieste

### Náplň práce

- Plánovanie a tvorba marketingovej stratégie v súlade s obchodnými cieľmi
- Marketingový prieskum a monitorovanie lokálneho, regionálneho a medzinárodného trhu, ako aj činnosti konkurencie v oblasti realít
- Spracovanie prehľadov, marketingových analýz
- Administrácia inzerátov a marketingových materiálov spoločnosti
- Aktualizácia, kontrola a spracovanie webových stránok spoločnosti
- Správa inzerátov na realitných portáloch
- Tvorba podkladov v rámci spolupráce s inými úsekmi a administrácia zmluvných dokumentov
- Príprava a spracovanie zmluvných dokumentov súvisiacich s obchodnou činnosťou v oblasti prenájmu nehnuteľností
- Spracovanie písomností a materiálov, súvisiacich s obchodnou činnosťou
- Komunikácia, rokovania s partnermi v súvislosti s obchodnou činnosťou
- Vyhľadávanie vhodných nájomcov pre zabezpečenie obsadenosti priestorov

### Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

### Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa

## Ponúkané výhody

- vzdelávacie kurzy a školenia
- Zaškolenie a následné vzdelávanie
- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Koncoročné odmeny a priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenie
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti
- Pracovná doba štandard: začiatok 7:00 - 8:00 koniec 15.30 - 16:30

## Požiadavky na zamestnanca

### Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Oblasť vzdelávania:** ekonomika a organizácia, obchod a služby

**Odbor:** Ekonomika, marketing, obchod

### Dĺžka praxe

Bez požiadavky na prax

### Digitálne zručnosti

- Microsoft Word - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Outlook - Pokročilá

### Vodičské oprávnenie

- Skupina B

### Ďalšie požiadavky

- Strojopis - pokročilý
- Zaškolenie a následné vzdelávanie
- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Koncoročné odmeny a priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenie
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti

# Údaje o zamestnávateľovi

## Obchodné meno

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

## IČO

00694100

## Adresa

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

## Internetová stránka

<http://www.primazdroj.sk>

## Charakteristika spoločnosti

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľností, komplexná správa spoločností, ktoré vlastnia nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

## Kontaktná osoba

Mgr. Alica Malíková  
personálny manažér

E-mail: [sekretariat@primapx.sk](mailto:sekretariat@primapx.sk)

Telefón: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

**Zdroj:** worki.sk, **ID ponuky:** 2034820, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [1439004 Riadiaci pracovník\(manažér\) pre správu nehnuteľností](#), **Profesia:** [Manažér vnútornej správy a prevádzky](#), **Pracovná oblasť:** [Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality](#)