

Place of work

Námestie S. H. Vajanského 1/1, 036 01 Martin, Slovensko

Práca v administratíve, na Mestskom úrade v Martine.

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

23 Mar 2026

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

from €1,237.50 to €1,485 per month

Uvedené rozpätie tvorí základnú zložku mzdy v 8-mej tarifnej triede, konkrétny mzdový stupeň závisí od počtu rokov započítanej praxe. Po skončení skúšobnej doby je priznaný osobný príplatok. Napr. v prípade praxe cca 10 rokov brutto mzda s osobným príplatkom dosiahne cca 1500 Eur.

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Referent pre verejné obstarávanie:

- navrhuje spôsob verejného obstarávania v zmysle zákona,
- vedie komplexnú agendu v oblasti verejného obstarávania,
- pripravuje a realizuje verejné obstarávania, koordinuje, koncepčne riadi a usmerňuje celý proces verejného obstarávania podľa jednotlivých zákaziek,
- spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi mesta pri zadávaní jednotlivých zákaziek, metodicky usmerňuje zodpovedných zamestnancov,
- podľa potreby spolupracuje pri verejných obstarávaníach s organizáciami v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta,
- informuje o zmenách v oblasti verejného obstarávania, vypracúva smernice a usmernenia v oblasti verejného obstarávania,
- poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly procesu verejného obstarávania.

Selection procedure information

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru. Úplné znenie oznámenia o vyhlásení výberového konania je zverejnené na www.martin.sk, sekcia voľné miesta. Prihlášky do výberového konania spolu s ďalšími dokladmi je možné podávať do 7. apríla 2026. Bližšie informácie podá kontaktná osoba, MT 0905 735 336. Doklady je potrebné doručiť osobne do podateľne Mestského úradu v Martine alebo poštou. Doklady: žiadosť, životopis, motivačný list, diplom - kópia, ČV o bezúhonnosti a zdravotnej spôsobilosti, zoznam zrealizovaných zákaziek s uvedením predmetu obstarávania a PHZ.

Working mode

Flexible working hours

Position also suitable for

- persons with disability
- persons on parental leave

Benefits offered

- subsidized meal contributions
- vacation beyond the Labor Code

Týždeň dovolenky nad rámec Zákonníka práce, dva dni voľna s náhradou mzdy, tzv. sick days, 7,5 hodinový pracovný deň, pružný pracovný čas, odmeny, príspevok zamestnávateľa na DDS - III. dôchodkový pilier.

Karta Multisport na mesiac bezplatne.

Služobný mobilný telefón s použitím aj na súkromné účely.

Možnosť vzdelávania, samostatné rozhodovanie.

Úprava pracovného času v letných mesiacoch.

Príspevok na stravu cca 120 - 140 Eur mesačne.

Raz ročne príspevok na podporu dopravy do zamestnania.

V organizácii sú vytvorené dve pracovné miesta referent pre VO, jedno je dlhodobo obsadené, druhé pracovné miesto sa obsadzuje na podporu realizácie zákaziek, možnosť mentoringu a možnosť zastupovania.

Employee requirements

Required education

- Tertiary Education (Graduate)

Length of experience

at least 1 year

Digital skills

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced
- Internet - Advanced

General qualifications and prerequisites

- analysing and solving problems
- communicativeness
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- organising and planning work
- practical thinking
- precision
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- decision-making
- independence
- teamwork

Additional requirements

Iné kritériá a požiadavky:

- znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon v oblasti:
 - o odbornej činnosti – zákon o verejnom obstarávaní a súvisiace právne predpisy,
 - o samosprávy - najmä zákon o obecnom zriadení, vybrané časti zákona o finančnej kontrole a audite,
 - o znalosť relevantných častí Organizačného poriadku Mestského úradu v Martine,
- dobrá znalosť práce s PC (MS OFFICE, internet),

Employer information

Business Name

Mesto Martin

Company Registration Number

00316792

Address

Nám. S. H. Vajanského, 03649 Martin, Slovensko

Internet address

<http://www.martin.sk>

Characteristics of the company

Mesto Martin je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky zriadený zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

Contact person

Ing. Katarína Pacnerová
referent ľudských zdrojov

E-mail: pacnerova@martin.sk

Phone: [+421 905 735 336](tel:+421905735336)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2060822, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3323002 Public procurement officer](#), **Profession:** [Public Procurement Specialist](#), **Working area:** [Management, Corporate Finance, Accounting, Control and Statistics, Local Government](#)