

Place of work

Krasinského, 821 04 Bratislava, Slovensko

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

5 Feb 2026 (update 11 Feb 2026)

Type of employment

fixed-term employment: 12 mesiacov s možnosťou predĺženia o 1 alebo viac rokov

Part-time employment, number of hours per week: 20

agreement on student work

Salary (gross)

€725 per month

možnosť navýšenia po skúšobnej dobe, odmena na základe pracovného výkonu

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

- Aktívne vyhľadávanie výziev na projektové granty a výziev na príspevky pre sociálne služby.
- Koordinácia tvorby žiadostí o zverené (menšie a stredné) projektové granty a príspevky.
- Samostatné riadenie implementácie pridelených projektov BACH v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku „FP“.
- Zodpovednosť za realizáciu zverených projektov v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, koordináciu projektového tímu, riadenie rizík projektu, ukončenie a vyúčtovanie nákladov projektu.
- Spolupráca s príslušným vedúcim sociálnej služby pri riadení kvality výstupov projektu s cieľom dosiahnuť spokojnosť interného zákazníka (ako aj konečných klientov – príjemcov služby, ak je to relevantné vzhľadom na obsah projektu).
- Komunikácia a spolupráca s ostatnými zamestnancami pri napĺňaní účelu projektu, ako aj s PR oddelením a vedením BACH v rámci prezentácie projektu a jeho výsledkov aj navonok.
- Efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, resp. kontrola v rámci zvereného projektu.
- Spolupráca na finančnom riadení zverených projektových grantov a príspevkov.

- Spolupráca pri spracovaní a včasnom predkladaní žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Kontrola čerpania finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí FP.
- V prípade potreby spolupráca pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu.
- Spolupráca na spracovaní prvej ekonomickej agendy v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom.
- Spolupráca pri periodickom vyúčtovaní zverených príspevkov.
- Spracovanie finančných dokumentov a finančná kontrola malých a stredných žiadostí o granty, najmä v programe CreoCaritas.

Selection procedure information

V prípade záujmu o túto pracovnú pozíciu je potrebné zaslať žiadosť o zamestnanie so stručným životopisom na adresu personalne@charitaba.sk.

Bližšie informácie o pracovnej ponuke získate na telefónnom čísle: 02/44 25 03 74.

Working mode

Flexible working hours

Position also suitable for

- graduates
- students
- persons on parental leave

Benefits offered

- Flexibilná pracovná doba.
- Možnosť home office po skúšobnej dobe.
- Možnosť voľna nad zákonný rámec, sick days.
- Teambuildingové aktivity.
- Podpora osobnostného a profesionálneho rastu.
- Kolegovia, ktorí ťa podržia.

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate|

The field of education: economics

Field of study: projektové riadenie, ekonomika, financie

General qualifications and prerequisites

- analytical thinking
- analysing and solving problems
- assertiveness
- empathy
- financial and economic literacy
- communication (dealing with people)
- cultivated written expression
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- sense of fellowship with others
- organising and planning work
- precision
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- teamwork
- people management

Additional requirements

Slovenský jazyk na komunikačnej úrovni je **nevyhnutný**.

- V prípade ukončeného stredoškolského vzdelania je potrebné mať aspoň 5-ročnú relevantnú prax v odbore.
- Digitálna gramotnosť.
- Kritické a analytické myslenie.
- Výborné komunikačné zručnosti.
- Empatický, no zároveň asertívny prístup.
- Flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom.
- Schopnosť pracovať v tíme a koordinovať menší tím.
- Zodpovedné riadenie svojho času a rozvoja (time a self manažment).
- Chuť robiť zmysluplné aktivity a pomáhať.

Výhodou je

- Prax v riadení projektových grantov a príspevkov financovaných z prostriedkov EÚ (resp. štátneho rozpočtu, samosprávy, privátnych donorov), prípadne prax v ekonomickej agende charity alebo neziskovej organizácie.
- Absolvované doplnkové vzdelanie, príp. certifikácia v projektovom riadení a/alebo finančnom riadení.
- Aktívne používanie anglického, prípadne nemeckého jazyka (úroveň B1/B2).

Employer information

Business Name



Bratislavská arcidiecézna charita

Company Registration Number

31780521

Address

Krasinského, 82104 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internet address

<http://www.charitaba.sk>

Characteristics of the company

Bratislavská arcidiecézna charita je cirkevná organizácia, ktorá zriadená Bratislavským arcibiskupom 1. 1. 1997. Dlhodobo poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Contact person

Ing. Miroslava Dančeková
personalistka

E-mail: charitaba@charitaba.sk

Phone: [+421 2/442 503 74](tel:+421244250374)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2060579, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [2421003 Project manager](#), **Profession:** [Project Manager](#), **Working area:** [Management](#), [Corporate Finance](#), [Accounting](#), [Control and Statistics](#)

