

Place of work

17. novembra 3724/15, 080 01 Prešov, Slovensko

Prešovská univerzita v Prešove, Rektorát

Start date in work

Asap

The date the offer was added

24 Sept 2025 (update 25 Sept 2025)

Type of employment

fixed-term employment: s predpokladom doby neurčitej

Salary (gross)

€1,000 per month

- Hrubá mzda od 1 000 eur podľa dĺžky uznanej praxe
- Funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabulkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme trieda 5, stupeň podľa uznanej praxe.

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

- samostatná odborná ekonomická práca vo verejnej správe
- komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend - vedenie účtovnej agendy v sústave podvojného účtovníctva - účtovanie všetkých účtovných prípadov, spracovávanie individuálnej účtovnej závierky v nadväznosti na vypracovanie účtovných a štatistických výkazov, formulára vzájomných vzťahov a konsolidačného balíka, správy o hospodárení a iné,
- samostatné spracovanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a daňového priznania k dani z príjmov neziskovej organizácie s rozsiahlou a rozmanitou štruktúrou činností
- samostatné zostavovanie finančných výkazov o strediskách, účtovných a štatistických výkazov, kontrola správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie,
- vykonávanie ekonomických rozborov, sledovanie vývoja ekonomických ukazovateľov, súčinnosť pri vypracovávaní návrhov na opatrenia,
- overovanie dodržiavania kontroly vecnej i formálnej správnosti účtovných dokladov,
- zabezpečovanie správnej evidencie nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov,

· sledovanie zostatkov finančných prostriedkov na účtoch, vykonávanie bezhotovostných bankových operácií – úhrada záväzkov a zabezpečenie výkonu základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.

Working mode

Flexible working hours

Benefits offered

- contribution to supplementary pension savings
- contribution upon a child's birth
- company dining options
- vacation beyond the Labor Code
- recreational voucher, holiday contribution

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education

The field of education: economics

Length of experience

at least 2 years

Digital skills

- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced
- Microsoft Teams - Advanced

General qualifications and prerequisites

- financial and economic literacy
- precision
- reliability
- teamwork

Additional requirements

Znalosť podvojného účtovníctva podľa platnej legislatívy SR

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

Znalosť účtovníctva príspevkových a rozpočtových organizácií

- osobitosti účtovania vo verejnej správe
- účtovanie dotácií, grantov, projektov

Znalosť postupov účtovania pre verejnú správu

- výnosové účtovanie, záväzky, pohľadávky, časové rozlíšenie

Znalosť daňových predpisov (DPH, DzPPO)

Skúsenosti s prácou v ekonomicko-informačných systémoch (práca s IS SAP vítaná)

Vítaná orientácia v zákonoch týkajúcich sa verejných financií (zostavovanie rozpočtu, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, verejné obstarávanie, ...)

Employer information

Business Name

Prešovská univerzita v Prešove

Company Registration Number

17070775

Address

Ul. 17. novembra, 08001 Prešov, Slovensko

Internet address

<https://www.unipo.sk/>

Characteristics of the company

verejná vysoká škola

Contact person

Mgr. Dagmar Kamenčíková
personálna referentka

E-mail: dagmar.kamencikova@unipo.sk

Phone: [+421 51/756 31 24](tel:+421517563124)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2059656, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3313004 Accounting clerk \(except payroll\)](#), **Profession:** [Accounting, Taxes and Receivables Specialist](#), **Working area:**

