

Place of work

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Hotel DAC BonBon Dunajská Streda

Start date in work

Asap

The date the offer was added

1 Aug 2025 (update 5 Aug 2025)

Type of employment

fixed-term employment: po vyhodnotení práca na dobu neúčitú

Salary (gross)

from €1,000 to €1,000 per month

+ príplatky

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Hotel BONBON, ktorý je jeden z domovov dunajskostredského futbalu, hľadá pracovnú silu na pozíciu Recepčnú.

Náplň práce:

- Check in a check out hostí
- Aktualizácia a zapisovanie nových rezervácií priamo do systému
- Komunikácia s ubytovanými hosťami, a okamžité riešenie ich požiadaviek s danou kompetentnou osobou
- Vykonávanie kontroly izieb pred príchodom hostí a po ich odchode
- Prijímanie rezervácií na využitie meetingovej miestnosti a jej príprava na základe požiadaviek
- Udržiavanie poriadku na recepcii a v bare pri hlavnej recepcii
- Komunikácia a objednávanie tovaru na jednotlivé akcie/training campy

- Príprava jedálne na akcie/training campoch /raňajky, obedy a večere/
- Komunikácia a usmerňovanie brigádnikov – kontrola kvality ich práce

Selection procedure information

Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme len vybraných kandidátov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. Výhodou je skorá dostupnosť na osobný pohovor.

Working mode

Split shifts

Position also suitable for

- graduates

Benefits offered

- discount on company products or services
- flexible working hours
- company social or sporting events, team buildings
- zľavy na firemné produkty a služby
- práca v zaujímavom a atraktívnom prostredí
- Referral program - odmena za odporúčanie nového kandidáta
- príspevok na stravu nad rámec zákona
- možnosť odborného rastu
- zamestnanecké zľavy
- výborný tím

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education
- Upper Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate|
- Tertiary Education (Graduate)

Length of experience

at least 2 years

Languages

- English - Advanced: B1 and B2

- Hungarian - Advanced: B1 and B2
- Slovak - Advanced: B1 and B2

Proficiency in all defined languages is required.

Driving licence

- Category B

Additional requirements

- Práca s rezervačným systémom -veľkou výhodou
- Výborné komunikačné schopnosti
- Zmysel pre poriadok
- Zodpovednosť
- Samostatnosť
- Tímový hráč

Employer information

Business Name



DUNEA, a.s.

Company Registration Number

43956700

Address

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

Characteristics of the company

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Contact person

Ing. Diana Méhesová
Talent acquisition specialist

E-mail: [Send CV](#)

Phone: [+421 905 210 326](#)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2059287, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4224002 Hotel receptionist](#), [4224001 Head receptionist](#), **Profession:** [Receptionist](#), [Receptionist](#), **Working area:** [Accommodation, Tourism and Gambling](#)