



FINBIZ PRO, s. r. o.  
Asistentka riaditeľa

Place of work

Poprad, Slovensko

Práca v kancelárii, po dohode možná práca aj z domu (home office).

Start date in work

**Asap**

The date the offer was added

**24 Jun 2025 (update 11 Aug 2025)**

Type of employment

self-employed

agreement on temporary employment

Salary (gross)

from €1,200 to €2,000 per month

Fixná zložka príjmu + Flexibilná mzda - bližšie informácie o zložkách mzdy poskytneme na osobnom pohovore.

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

Do nášho tímu hľadáme šikovnú, spoľahlivú, komunikatívnu, samostatnú a zodpovednú asistentku riaditeľa, ktorá zabezpečí administratívnu podporu a organizačné záležitosti vedenia spoločnosti.

### Tvojou úlohou bude:

- Komplexná administratíva a organizačná podpora riaditeľa
- Správa a organizácia pracovného kalendára, plánovanie stretnutí, služobných cest
- Správa došej a odoslanej pošty, vybavovanie telefonických hovorov, mailov
- V mene spoločnosti komunikácia s klientmi a riešenie ich potrieb a požiadaviek
- Sprostredkovanie a uzatváranie nových zmlúv s klientmi
- Príprava podkladov, reportov, prezentácií
- Spracovanie dokumentov a interných procesov
- Komunikácia s obchodnými partnermi, klientmi a zamestnancami
- Administratívne práce spojené s chodom kancelárie
- Zabezpečenie organizačných úloh spojených s firemnými podujatiami a stretnutiami

## **Selection procedure information**

Vážení záujemcovia o spoluprácu, kontaktujte nás zaslaním životopisu na e-mail: info@finbizpro.sk. Následne sa vybraným uchádzačom ozveme a dohodneme si osobné pracovne stretnutie. Ďakujeme za pochopenie.

## **Working mode**

Single-shift system

## **Position also suitable for**

- graduates
- persons with disability
- persons on parental leave

## **Benefits offered**

- special rewards for work performance
- flexible working hours
- company social or sporting events, team buildlings
- educational courses and training

## **Zamestnanecké výhody, benefity**

- mimoriadne odmeny za pracovné výkony
- flexibilný pracovný čas
- možná práca z domu (po dohode)
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- vzdelávacie kurzy a školenia (bezplatne)

## **Employee requirements**

### **Required education**

- Vocational Secondary Education
- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)
- Tertiary Education (Doctoral)

### **Languages**

- Slovak - High: C1 and C2

## **Digital skills**

- Internet - High
- Microsoft Word - High
- Microsoft Excel - High
- Canva - Advanced

## **Driving licence**

- Category B

## **General qualifications and prerequisites**

- analytical thinking
- analysing and solving problems
- assertiveness
- deliberation
- empathy
- financial and economic literacy
- information literacy
- initiative
- communication (dealing with people)
- communicativeness
- cultivated written expression
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- motivating people
- sense of fellowship with others
- organising and planning work
- personal development
- attentiveness
- precision
- imagination
- presenting
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- decision-making
- independence
- self-confidence

## **Employer information**

### **Business Name**



FINBIZ PRO, s. r. o.

### **Company Registration Number**

51881641

## **Address**

Námestie Sv. Egídia 11/25, 05801, Poprad, Slovensko

## **Internet address**

<http://www.finbizpro.sk>

## **Characteristics of the company**

Spoločnosť FINBIZ PRO, s.r.o je založená a vedená profesionálmi dlhodobo pôsobiacimi na finančnom trhu.

Sme súčasťou silnej, stabilnej a rastúcej slovenskej spoločnosti, ktorá je lídrom v technických inováciách a s ktorou zdieľame 20-ročné know-how. Tím spoločnosti je zložený zo skúsených odborníkov a manažérov s niekolíkročnou praxou, vďaka ktorej sme schopní klientom poskytnúť nadštandardné služby a podporu v každej situácii a oblasti života, ktorej sú finančné riešenia súčasťou. Našim klientom zabezpečujeme finančné riešenia od životného poistenia, cez investície, dôchodky, až po úvery. Cieľom spoločnosti je zabezpečiť klientom ekonomickú stabilitu a prosperitu. Spoločne chránime hodnoty vytvárané klientom tak, aby sa na nás mohol spoľahnúť v každej životnej situácii. Našim klientom zabezpečujeme pravidelný servis a starostlivosť o jeho portfólio zmlúv.

## **Contact person**

Pavol Kuna  
konateľ spoločnosti

E-mail: [info@finbizpro.sk](mailto:info@finbizpro.sk)  
Phone: [+421 910 317 082](tel:+421910317082)

**Source:** worki.sk, **Offer ID:** 2058781, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3343000 Administrative and executive assistant](#), [4110000 General administrative worker](#), [4120000 Secretary](#), **Profession:** [Administrative Worker](#), [Administrative Worker](#), [Administrative Worker](#), **Working area:** [HR](#), [Administration and Customer Service](#)