

Place of work

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Work from home

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

4 Jun 2025

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

fixed-term employment: 12 mesiacov

self-employed

Salary (gross)

from €1,350 to €1,600 per month

počas skúšobnej doby 1100 -1300 Eur/mes , neskôr bonusy z výkonov až do výšky 30 %

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

1. Príprava, zavedenie elektronického spracovania audítorského spisu, zaškolenie a pomoc ostatným členom audítorského tímu - záujemcu zaškolíme na používaný SW pre audítorský spis, následne v spolupráci s ostatnými kolegami audítorského tímu a klientmi auditu pomáha pri exporte a importe účtovných denníkov
2. Príprava prechodu na digitálne účtovníctvo - aktívna komunikácia s IT oddelením, klientami a účtovným a audítorským oddelením
 - nastavovanie procesov pre účtovné oddelenie
 - nastavovanie digitálneho šanónu pre klientov
 - zaškolenie zamestnancov a klientov do digitálneho systému
 - Prechod je plánovaný max na 6 až 8 mesiacov, následne bude zamestnanec pokračovať na účtovnom, alebo audítorskom oddelení

Selection procedure information

V prípade záujmu o pracovnú ponuku prosím pošlite Váš životopis na jobs@personagrata.jobs.

Benefits offered

- 13 a 14. plat

- plne preplácané stravné lístky
- školenia,
- teambuildingy,
- pružný pracovný čas,
- možnosť home-office

Employee requirements

Required education

- Tertiary Education (Graduate)

The field of education: economics

Field of study: účtovníctvo, audítorstvo

Length of experience

at least 1 year

Additional requirements

Pozícia je vhodná pre absolventa vysokej školy ekonomického zamerania na účtovníctvo, dane a audit, alebo informačné technológie.

- skúsenosti min. 1 rok s účtovníctvom (môže byť aj počas školy)
- Lojálny zamestnanec, čestný a ochotný
- Záujem o problematiku účtovníctvo, audit a dane, so záujmom sa ďalej vzdelávať
- Bezkonfliktný typ
- Komunikatívny , schopný komunikovať v priamom kontakte so zákazníkom
- slovenský a maďarský jazyk – podmienka, angličtina alebo nemčina vítaná

Employer information

Business Name



AuJob s.r.o.

Company Registration Number

35942207

Address

Jelenia 11, 811 05, Bratislava, Slovensko

Internet address

<http://www.aujob.sk>

Characteristics of the company

Personálna agentúra - headhunting a recruiting

Už 20 rokov na trhu poskytujeme vysokokvalitné služby v oblasti headhuntingu.
Naše tímy sa sústreďia na náročné pozície s zaujímavými jazykovými kombináciami.

Contact person

Bianka Bugová

E-mail: jobs@personagrata.jobs

Phone: [+421 917 547 715](tel:+421917547715)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2058549, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [2411002 Accountant specialist](#), [2411001 Head accountant](#), [2411006 Accounting reporting specialist](#), [2411014 EU funds financial accountant](#), [2411009 Payroll accounting specialist](#), [3313004 Accounting clerk \(except payroll\)](#), [2411003 Auditor](#), [3313005 Assistant auditor](#), **Profession:** [Accounting Specialist](#), [Accounting Specialist](#), [Accounting Specialist](#), [Accounting Specialist](#), [Accounting, Taxes and Receivables Specialist](#), [Auditor](#), [Accounting, Taxes and Receivables Specialist](#), **Working area:** [Management](#), [Corporate Finance](#), [Accounting](#), [Control and Statistics](#)