

This vacancy has already been filled or cancelled.

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Tajomník/tajomníčka FEI STU

Place of work

Ilkovičova 2961/3, 841 04 Bratislava-Karlova Ves, Slovensko

Start date in work

Asap

The date the offer was added

23 May 2025 (update 17 Jun 2025)

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€1,308.50 per month

uvedený tabulkový základný tarifný plat zodpovedá minimálnym kvalifikačným predpokladom a nezahŕňa osobný ani riadiaci príplatok podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení, ktoré sa priznávajú na základe hodnotenia skutočných predpokladov a výsledkov práce vybraného uchádzača v tomto výberovom konaní.

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

- Koncepčná a analytická činnosť pri zabezpečovaní hospodárskeho a správneho chodu fakulty a dodržiavanie mzdovej, finančnej a plánovacej disciplíny.
- Zodpovednosť za prípravu rozpočtu fakulty, jeho plnenie a hospodárne využívanie finančných prostriedkov.
- Zodpovednosť za vykonávanie rozborov hospodárskej činnosti a vypracovanie správ o výsledkoch týchto rozborov.
- Sledovanie čerpania finančných prostriedkov vo všetkých oblastiach za fakultu a navrhovanie potrebných opatrení.
- Vypracúvanie podkladov pre zásadné akty riadenia.

- Riadenie a kontrola práce zamestnancov v rozsahu štatútu a organizačného poriadku.
- Zabezpečovanie odmeňovania zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Zabezpečovanie prijatia včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa.
- Vytváranie priaznivých podmienok na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb.
- Zaistovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných predpisov a vnútorných smerníc.
- Koordinovanie požiadaviek a činností jednotlivých organizačných jednotiek fakulty, spracovanie koncepčných a strategických materiálov fakulty, pre jednotlivé oddelenia dekanátu a zabezpečenie ich plnenia.
- Komunikácia s rektorátom univerzity, inými súčasťami univerzity, s akademickým senátom, inštitúciami, obchodnými partnermi, zástupcami študentskej časti a inými subjektami.
- Rozhodovanie v rozsahu právomoci delegovanej dekanom.

Selection procedure information

Termín výberového konania: 26.6.2025

Žiadosť uchádzača o zaradenie do tohto výberového konania musí obsahovať:

- písomnú prihlášku do výberového konania,
- profesijný životopis — Europass,
- overené doklady o praxi a vzdelaní (v prípade interných zamestnancov nie je potrebné prikladať overené doklady o praxi a vzdelaní),
- vízia rozvoja pracovísk riadených tajomníkom a stručná písomná predstava uchádzača o riadení hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty,
- originál čestného vyhlásenia o spôsobilosti uchádzača na právne úkony a originál čestného vyhlásenia o bezúhonnosti uchádzača (na základe poskytnutých údajov od uchádzača, uvedené zabezpečí Oddelenie ľudských zdrojov).

Forma výberového konania: ústny pohovor prezenčnou formou

Žiadosť o účasť vo výberovom konaní spolu s požadovanými dokumentami zasielajte najneskôr do 16.6.2025 na adresu FEI STU v Bratislave, Oddelenie ľudských zdrojov, Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava a zároveň aj mailom na adresu: sona.mikusova@stuba.sk

Kompletné podmienky a predpoklady k účasti uchádzača na tomto výberovom konaní sú zverejnené v plnom znení na stránke:

https://www.fei.stuba.sk/sk/veda-a-vyskum/vyberove-konania.html?page_id=3985

Working mode

Single-shift system

Benefits offered

- vacation beyond the Labor Code

Stravovanie zamestnancov, dovolenka nad rozsah Zákonníka práce, pružný pracovný čas, zvýhodnená doba PN, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, sociálny fond podľa platnej KZ STU.

Employee requirements

Required education

- Tertiary Education (Graduate)

Length of experience

6 years or more

Digital skills

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced
- Internet - Advanced

General qualifications and prerequisites

- analytical thinking
- deliberation
- financial and economic literacy
- communication (dealing with people)
- communicativeness
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- organising and planning work
- precision
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- decision-making
- independence
- teamwork
- creativity

- people management

Additional requirements

Kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, výhodou ekonomické, právnické zameranie
- Minimálna požadovaná dĺžka praxe: 15 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania II. stupňa, z toho minimálne 10 rokov v oblasti riadenia procesov a vedenia ľudí
- Minimálne 5 rokov praxe pri riadení pracovného kolektívu v štátnej správe, v územnej samospráve alebo vo verejnoprávnej inštitúcii
- Manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti
- Znalosť cudzích jazykov - výhodou
- Skúsenosti v oblasti procesného riadenia, riadenia hospodárnosti a kontroly ekonomických ukazovateľov subjektu, ľudských zdrojov, správy registratúry, prevádzky objektov
- Skúsenosti v oblasti tvorby a nastavovania interných predpisov a implementácia do praxe
- Skúsenosti s vedením porád a riadením rôznych kolektívov
- Prehľad v legislatíve, najmä v oblasti verejných inštitúcií, v ekonomickej oblasti, v oblasti ľudských zdrojov
- Skúsenosti s metodickým riadením - výhodou
- Skúsenosti s výkonom verejných funkcií - výhodou
- Skúsenosti v oblasti tvorby a nastavovania interných predpisov a implementácia do praxe - výhodou

Ďalšie kritériá a požiadavky:

- Občianska a morálna bezúhonnosť
- Dynamika a kreativita v rozhodovaní
- Zodpovednosť
- Precíznosť
- Analytické a koncepčné myslenie
- Flexibilita

- Schopnosť tímovej práce
- MS office – pokročilý
- Znalosť IS MAGION – výhodou

Employer information

Business Name



Slovenská technická univerzita v Bratislave

Company Registration Number

00397687

Address

Vazovova, 81243 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Characteristics of the company

Verejná vysoká škola

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2058441, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [1112009 State administration body manager \(section level\)](#), **Profession:** [High-Ranking Government Official](#), **Working area:** [Government Management](#)