

This vacancy has already been filled or cancelled.

Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov  
Finančný účtovník/čka a rozpočtár/ka

Place of work

Vodárenská 5985/3, 080 01 Prešov, Slovensko

Start date in work

**Asap**

The date the offer was added

**12 May 2025 (update 22 May 2025)**

Type of employment

fixed-term employment: 12

Salary (gross)

Under specific legal regulations

- funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabulkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - platová trieda 5 a stupeň podľa uznanej praxe.

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

- pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou predĺženia od 01. 09. 2025

do 31. 08. 2026

- plný pracovný úväzok: 37,50 hod/ týždeň

- samostatná odborná ekonomická práca vo verejnej správe - rozpočtovej organizácii,
- komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend - vedenie účtovnej agendy v sústave podvojného účtovníctva - účtovanie všetkých účtov, kontrola a vyhodnocovanie plnenia ukazovateľov rozpočtu, spracovávanie individuálnej účtovnej závierky v nadväznosti na vypracovanie účtovných a štatistických výkazov, formulára vzájomných vzťahov a konsolidačného balíka, správy o hospodárení a iné,

- podieľa sa na spracovaní návrhu rozpočtu na nasledujúci rok (bežné výdavky, kapitálové výdavky, príjmy),
- kontroluje elektronickú formu faktúr a ostatných dokladov,
- samostatné zostavovanie výkazov o hospodárení, účtovných a štatistických výkazov, kontrola správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie,
- vypracovávanie ekonomických rozborov,
- overovanie dodržiavania kontroly vecnej i formálnej správnosti účtovných dokladov, zabezpečovanie správneho vedenia zúčtovaných vzťahov so štátnym rozpočtom, vrátane zúčtovania so štátnym rozpočtom,
- zabezpečovanie správneho vedenia evidencie nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov,
- sledovanie zostatkov finančných prostriedkov na účtoch, vykonávanie bezhotovostných bankových operácií – úhrada záväzkov a zabezpečenie výkonu základnej finančnej kontroly,
- usmerňovanie spracovávanie ročnej účtovnej uzávierky, zabezpečovanie včasného zostavenia účtovných uzávierok, výkazov o hospodárení a čerpaní rozpočtu,
- koordinačná činnosť zahŕňajúca agendy finančného účtovníctva,
- zostavovanie rozpočtov, zapracovanie zmien a sledovanie čerpania,
- spolupráca pri príprave rozpisu rozpočtu investičných a neinvestičných výdavkov,
- vystavovanie dokladov na čerpanie finančných prostriedkov,
- komplexné riešenie a usmerňovanie financovania a rozpočtovania vo väzbe na zákon o rozpočtových pravidlách,
- vypracovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov vrátane výplaty v hotovosti, účtovanie pokladničných operácií, obstarávanie peňažného styku s bankou,
- zabezpečovanie evidencie vydávaných cestovných príkazov jednotlivým zamestnancom.

## **Selection procedure information**

### Požadovaná kvalifikácia

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou - ekonomické,
- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – ekonomické,
- minimálne 7 rokov odbornej praxe v oblasti účtovníctva pri stredoškolskom vzdelaní – výhodou účtovníctvo vo verejnej správe,
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti účtovníctva pri vysokoškolskom vzdelaní – výhodou účtovníctvo vo verejnej správe.

### Iné kritéria a požiadavky

- znalosť legislatívnych predpisov v oblasti podvojného účtovníctva, fakturácie,
- znalosť účtovnej osnovy a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie podľa Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z.,
- dobrá znalosť nástrojov MS Office, predovšetkým Excel a Word,
- znalosť účtovníctva rozpočtových organizácií vítaná,
  - práca s programom ISPIN výhodou,
  - zodpovednosť, dôslednosť, precíznosť,
  - vysoké pracovné nasadenie a samostatnosť,
  - aktívny prístup k riešeniu úloh,
  - logické myslenie,
  - spoľahlivosť a flexibilita,
  - komunikatívnosť,
  - zvládnutie stresových situácií.

#### Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym kontaktom a emailovým kontaktom,
- štruktúrovaný profesijný životopis s presným popisom praxe (mesiac/ rok od, do) a motivačný list,
- doklady o vzdelaní,
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov na účely pracovného pohovoru v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (GDPR),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

## Employee requirements

### Required education

- Upper Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate|
- Tertiary Education (Graduate)

## Employer information

### Business Name



Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov

### Company Registration Number

17078466

### Address

Vodárenská 5985/3, 080 01 Prešov, Slovakia

### Internet address

<https://sup-po.sk>

### Characteristics of the company

od roku 2019 zmena názvu:

Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov

**Source:** [worki.sk](https://worki.sk), **Offer ID:** 2058266, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [2411008 Budget analyst](#),  
**Profession:** [Accounting Specialist](#), **Working area:** [Management, Corporate Finance, Accounting, Control and Statistics](#)