

Place of work

Súvoz 739, Kubrá, 911 01 Trenčín, Slovensko

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

19 Jun 2025

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€1,048 per month

(v závislosti od skúsenosti kandidáta)

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

O nás

Sme tím ľudí, ktorý pracuje v prostredí, kde je tímová spolupráca, empatia a odbornosť každodenným štandardom. Pracujeme srdcom a veríme, že každý človek má právo cítiť sa videný, vypočutý a prijatý.

Koho hľadáme

Do nášho tímu hľadáme spoľahlivého človeka, ktorý rozumie fakturácii, má skúsenosť s personálnou agendou alebo sa v nej vidí. Oceníme ak máte cit pre medziludské vzťahy, zvládáte administratívu a viete pracovať samostatne aj tímovo.

Čomu sa budete venovať

Fakturácia:

- kompletná starostlivosť o agendu vystavených faktúr voči zdravotným poisťovniam
- práca so zdravotníckymi programami organizácie
- generovanie dávok a ich kontrola podľa požiadaviek zdravotných poisťovní

- zabezpečenie presného a včasného vystavovania faktúr a zaslania do zdravotných poisťovní
- spracovanie kontrolných/chybových protokolov poisťovní k vyfakturovaným dokladom
- vystavovanie dobropisov k vráteným a nezaplateným účtovným dokladom, ich následná oprava a opätovná fakturácia zdravotným poisťovniam
- práca s fakturačným systémom Oberon
- evidencia úhrad, nadlimitných výkonov

Administratíva:

- vytváranie mesačných/štvrtročných reportov/vyúčtovaní voči samosprávnemu kraju, ÚPSVaR, ministerstvu aj v nadväznosti na povinnosti organizácie vyplývajúce z nového zákona o MVO - mimovládne organizácie
- práca s dokumentáciou - zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, skenovanie, evidovanie a archivácia
- participovanie na úlohách personálneho oddelenia
- správa dochádzkového systému
- starostlivosť o NCZI - Národné centrum zdravotníckych informácií
- evidencia lekárskeho prehládok
- spracovanie agendy súvisiacej s pracovnými cestami - cestovné príkazy
- výpomoc s náborovým procesom rôznych pozícií, zabezpečovanie odborných stáží
- zodpovednosť za pridelenie OOPP - osobných ochranných pracovných prostriedkov
- príprava kultúrnych, športových a firemných podujatí
- podpora manažmentu, vedúcich oddelení a v neposlednom rade zamestnancov
- rôzne ad hoc úlohy

Selection procedure information

Zaujala Vás táto ponuka? Dajte nám o sebe vedieť – pošlite nám svoj životopis a pár viet o tom, prečo Vás táto pozícia oslovila. Tešíme sa na Vás.

Vážime si záujem každého uchádzača, avšak kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí postúpia do užšieho výberu. Ďakujeme za pochopenie.

Working mode

Single-shift system

Benefits offered

- travel-to-work contribution
- company social or sporting events, team buildings
- educational courses and training

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)

The field of education: economics, economy and management, trade and services

Length of experience

at least 2 years

Other digital skills

Microsoft Office 365 - pokročilý

Driving licence

- Category B

Additional requirements

Hľadáme človeka, ktorý:

- je zameraný pre prácu
- plnohodnotne ovláda prácu s Microsoft Office 365
- vie sa sústrediť na detail
- k práci pristupuje zodpovedne
- má profesionálne vystupovanie a nebojí sa komunikovať

Employer information

Business Name



Hospic Milosrdných sestier

Company Registration Number

50333356

Address

Súvoz 739/14, 91101, Trenčín, Slovensko

Internet address

<http://www.hospictn.sk>

Characteristics of the company

Poskytovanie špecializovanej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej (hospic) a ambulantnej starostlivosti (ambulancia paliatívnej medicíny, mobilný hospic) osobám s chronickou nevylečiteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou, ktorá spravidla vedie k smrti.

Víziou Hospicu Milosrdných sestier, neštátneho zdravotníckeho zariadenia (ďalej len „hospic“) je vytvoriť pre nevylečiteľne chorých pacientov prostredie čo najviac dýchajúce DOMOVom, v ktorom bude každý zomierajúci čo najmenej trpieť a zažije PRIJATIE a láskavú starostlivosť. Víziou interdisciplinárneho tímu hospicu je byť nástrojom, cez ktorý pocítia pacienti Božiu dobrotu, lásku a nehu, zvyšovanie kvality posledného obdobia ich života v hospici vďaka individuálnemu prístupu k ich bio-psycho-socio-spirituálnym potrebám.

Contact person

Ing. Petronela Hornáková
personálny manažér

E-mail: personalne@hospictn.sk

Phone: [+421 940 985 296](tel:+421940985296)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2058159, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4311001 Billing clerk](#), [4110000 General administrative worker](#), **Profession:** [Administrative Worker in Accounting](#), [Administrative Worker](#), **Working area:** [Management](#), [Corporate Finance](#), [Accounting](#), [Control and Statistics](#), [HR](#), [Administration](#) and [Customer Service](#)