

Place of work

Ružomberok, Slovensko

Ústav na výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok

Start date in work

01/02/2026

The date the offer was added

16 Dec 2025

Type of employment

fixed-term employment: 12

Salary (gross)

€779 per month

Základná zložka mzdy sa priznáva v závislosti od získanej odbornej praxe. Najvyššia suma základnej zložky mzdy je 936 - eur. Po skončení skúšobnej doby možnosť priznania osobného príplatku.

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Vedie agendu spracovania miezd zamestnancov zboru a všetky činnosti so spracovaním miezd, vedie agendu náhrady príjmu pri dočasnej PN, komunikuje so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a daňovým úradom, vedie agendu spracovania príspevku na rekreačnú a športovú činnosť, vedie agendu správneho konania, agendu pohľadávok zboru voči odsúdeným, vedie agendu výživného a finančných spisov odsúdených, vystavuje účtovné doklady, odosiela dokumenty prostredníctvom elektronickej schránky.

Selection procedure information

Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania a štruktúrovaný životopis zasielajte do 30.12.2025 do 10.00 hod.

Výberové konanie sa uskutoční dňa 08.01.2026 o 9.00 hod v Ústave na výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok.

Working mode

Single-shift system

Benefits offered

Ďalšie benefity - možnosť pridelenia služobného bytu, možnosť poskytnutia rodinnej rekreácie v liečebnom - rehabilitačnom stredisku Omšenie a Kováčová, možnosť poskytnutia detskej rekreácie v stredisku Santovka, stravovanie v stravovacom zariadení ústavu Ružomberok - cena stravného lístka 60 centov, možnosť využitia posilňovne v ústave Ružomberok zdarma, možnosť využitia príspevku na rekreáciu, odmeny pri životných a pracovných jubileách.

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education

The field of education: economics

Field of study: Ekonomika

Length of experience

at least 5 years

Digital skills

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Internet - Advanced

General qualifications and prerequisites

- financial and economic literacy
- initiative
- communication (dealing with people)
- communicativeness
- cultivated written expression
- sense of fellowship with others
- organising and planning work
- attentiveness
- precision
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- independence
- reliability
- teamwork

Additional requirements

Výhodou je prax v podvojnom účtovníctve v rozpočtovej organizácii, strojopis. Požadované vzdelanie - úplné stredné ekonomického smeru. Požadovaná prax - 5 rokov v odbore ekonomiky. Žiadosti zasielajte do 30.12.2025. Výberové konanie sa uskutoční dňa 08.01.2026 o 9.00 hod v Ústave na

výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok.

Employer information

Business Name



Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Company Registration Number

00738379

Address

Dončova, 03450 Ružomberok, Slovensko

Internet address

<http://www.zvjs.sk>

Characteristics of the company

Stručnú charakteristiku Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok nájdete na stránke www.zvjs.sk (v záložke register subjektov rozkliknúť konkrétne ÚVTOS Ružomberok).

Contact person

Kristína Jarinová

vedúca personálnej skupiny

E-mail: kristina.jarinova@zvjs.sk

Source: worki.sk, **Offer ID:** 1879218, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4110000 General administrative worker](#), **Profession:** [Administrative Worker](#), **Working area:** [Management, Corporate Finance, Accounting, Control and Statistics, Government Management](#)