

Arbeitsplatz

940 02 Nové Zámky, Slovensko

Nové Zámky

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

09.03.2026

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Selbstständige Tätigkeit

Gehalt (brutto)

915 € pro monat

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Podnikateľská skupina hľadá spoľahlivú a organizovanú osobnú asistentku pre konateľa a vedenie viacerých spoločností pôsobiacich v oblasti podnikania, projektov a poľnohospodárstva.

Náplň práce:

- organizovanie stretnutí a pracovného kalendára
- komunikácia s klientmi, partnermi a úradmi
- administratívna podpora viacerých spoločností
- príprava dokumentov, zmlúv a podkladov
- správa emailov a telefonickej komunikácie
- pomoc pri organizovaní projektov a obchodných stretnutí

Požiadavky:

- zodpovednosť a spoľahlivosť
- dobré organizačné schopnosti
- znalosť práce s počítačom (Word, Excel, email)
- komunikatívnosť a profesionálne vystupovanie

- vodičský preukaz výhodou
- znalosť angličtiny alebo maďarčiny výhodou

Ideálne aj po anglicky aj po maďarsky a po slovensky

Ponúkame:

- stabilnú prácu v dynamickom podnikateľskom prostredí
- možnosť kariérneho rastu
- flexibilnú pracovnú dobu
- zaujímavé finančné ohodnotenie

Životopis posielajte na: bbfarm.sk@gmail.com

Kontakt: 0948 427 785

Ideálne na živnosť , popripade TPP

Tešíme sa na spoluprácu.

Igor Žemberi

Konateľ spoločností

Informationen zum Auswahlverfahren

Životopis posielajte na: bbfarm.sk@gmail.com

Kontakt: 0948 427 785, Igor Žemberi

Konateľ spoločností

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen

Angebotene Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigte Essensbeiträge

zvýhodnené príspevky na stravovanie

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades
- Hochschulbildung dritter Grades

Sprachen

- Englisch - Grundstufe: A1 und A2
- Ungarisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Es wird die Beherrschung mindestens einer Sprache verlangt.

Digitale Kompetenzen

- Internet - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene

Führerschein

- B-Kategorie

Arbeitgeberdaten

Firmenname

BBFARM SLOVAKIA s.r.o.

Rechtliche ID

56508182

Adresse

Palánok 1, 949 01, Nitra, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

Spoločnosť sa zaoberá predajom živých rýb a predajom krmiva pre ryby.

Kontaktperson

Igor Žemberi

Konateľ spoločnosti

E-Mail: bbfarm.sk@gmail.com

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060707, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

3343000 Verwaltungsassistent/in, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen