

Arbeitsplatz
Partizánska, 058 01 Poprad, Slovensko
Pracovná doba: 07:00 - 15:30 hod
Kancelárske priestory v sídle firmy ARMPEK.
Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

06.12.2025

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Teilzeitbeschäftigung, Stunden pro Woche: 20

Gehalt (brutto)

seit 1.000 € bis 1.400 € pro monat

Výkonnostné odmeny a bonusy

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Máte radi dobre vykonanú a úplne dokončenú prácu ?

Ste dôsledný človek a administratíva je Vaša silná stránka ?

Máte radi fakturáciu a personalistiku ?

Ak áno, v tom prípade sa môžete tešiť na :

- vytváranie faktúr pre objednávky prichádzajúce z internetového obchodu,
- spracovanie príjemiek, výdajok a dobropisov,
- kontrolu a evidenciu prichádzajúcich platieb,
- tvorbu a úpravu cien tovaru,
- prípravu podkladov pre spracovanie mzdy zamestnancov,
- spracovanie štatistík a denných reportov,

- spracovanie a evidenciu personálnej agendy firmy.

Informationen zum Auswahlverfahren

Rozširujeme tím schopných a produktívnych pracovníkov, ktorým záleží na úspechu a prosperite našej firmy.

Ak hľadáte priestor pre osobnú realizáciu a stabilnú prácu, tak ste u nás vítaný.

Ak máte chuť pracovať v rastúcej spoločnosti a chcete sa zlepšovať, ozvite sa.

Ak uprednostňujete aktívnu prácu pred nudným zamestnaním, tak ste pre nás ten pravý kolega, ktorého v našom tíme radi privítame.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebote Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten
- odmeny za úplne, správne a včas vykonanú prácu,
- stabilné zamestnanie v rastúcej spoločnosti, ktorá pôsobí na trhu už od roku 2004,
- zaškolenie do pracovných postupov v rámci spoločnosti,
- odborné školenia a semináre,
- práca so zaujímavým sortimentom,
- možnosť kariérneho rastu,
- preplatenie stravných nákladov,
- zamestnanecké zľavy.

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss

Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Sprachen

- Englisch - Grundstufe: A1 und A2

Digitale Kompetenzen

- Internet - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Elementarstufe
- Microsoft Excel - Elementarstufe

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Aufmerksamkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamarbeit

Andere Anforderungen

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

obchod, marketing...

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Internet - Pokročilý

Gmail - Mierne pokročilý

E-mail - Pokročilý

Arbeitgeberdaten

Firmenname



Ing. Peter Kubík - ARMPEK

Rechtliche ID

40329704

Adresse

Brezová 1358/8, 059 52 Veľká Lomnica, Slovakia

Internetadresse

<http://www.armpek.sk>

Merkmale des Unternehmens

Sme obchodná spoločnosť zaoberajúca sa predajom výbavy a doplnkov pre vojakov, policajtov, strážne a bezpečnostné služby a tiež produktov určených pre outdoorové a voľnočasové aktivity. Prevádzkujeme veľkú predajňu v centre mesta Poprad a realizujeme internetový predaj cez e-shop: www.ARMPEK.sk

ARMPEK - armádny a outdoorový sortiment

Kontaktperson

Ing. Peter Kubík

majiteľ

E-Mail: armpek@armpek.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060252, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

[4311001 Fakturist/in](#), **Beruf:** [Bürokraft in der Buchhaltung](#), **Arbeitsbereich:** [Handel, Marketing und Werbung](#), [Management](#), [Unternehmensfinanzierung](#), [Rechnungswesen](#), [Kontrolle und Statistik](#)