

Jana Hačková

Administratívno-klientský pracovník

Arbeitsplatz

Bratislava, Slovensko

Topoľčany, Slovensko

Nitra, Slovensko

Partizánske, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

09.01.2026

Beschäftigungsformen

Selbstständige Tätigkeit

Werkvertrag

Auftragsverhältnis

Vertrag für Studentenarbeit

Praktikum

Gehalt (brutto)

seit 1.200 € bis 1.500 € pro monat

Bonusy a odmeny

Anzahl der offenen Stellen

3

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Hľadáme nového člena do nášho tímu!

Ak si komunikatívny a rád pracuješ v príjemnom a dynamickom prostredí, máme pre teba skvelú príležitosť. Čaká ťa práca, kde budeš mať priestor na rozvoj a získanie nových skúseností...

Čo budeš robiť?

Analýza trhu a zákazníckych požiadaviek - pomôžeš prispôbiť ponuku konkrétnym potrebám našich klientov.

Komunikácia so zákazníkmi - či už e-mailom, telefonicky alebo osobne.

Práca s počítačom – organizovanie údajov, práca s aplikáciami

Prečo sa pridať k nám?

Zaškolenie a podpora – pomôžeme ti získať potrebné zručnosti, aj ak si čerstvý absolvent alebo nemáš veľa skúseností.

Práca v mladom kolektíve – nemusíš báť začať, podporíme ťa.

Náborový príspevok 150 € – splníš podmienky, dostaneš bonus na začiatok.

Zapojíš sa do komunikácie so zákazníkmi a partnermi, rozšíriš svoje komunikačné schopnosti

Získaš skúsenosti pri organizovaní a riadení projektov, ktoré ťa priblížia k manažérskej roli

A to najlepšie? Budeš mať priamy dopad na rast a úspech našej firmy!

Sme moderná finančná spoločnosť pre ľudí, ktorí chcú rásť. Pod záštitou a supportom najväčšej a najstabilnejšej maklérskej spoločnosti v Európe OVB Allfinanz. Spájame ekonomickú odbornosť s mentoringom, vzdelávaním a férovým prístupom. Hľadáme ambiciózných ľudí, ktorí chcú budovať kariéru, získať slobodu a zanechať stopu. Neponúkame len prácu – ponúkame možnosť rásť každý deň.

Informationen zum Auswahlverfahren

Pohovor

Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Person aus der Ukraine
- Absolventen
- Studenten
- Personen in Elternzeit

Angebote Vorteile

- Rekrutierungsbeitrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Bildungskurse und Schulungen
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Niedriger Fachschulabschluss
- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades
- Hochschulbildung dritter Grades

Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Sprachen

- Slowakisch - Fließend: C1 und C2

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Analyse und Problemlösung
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Kommunikationsfähigkeit
- Kultivierter mündlicher Ausdruck, Ausdrucksfähigkeit

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Jana Hačková

Rechtliche ID

54018218

Adresse

Brodzany 47, 958 42 Brodzany, Slovakia

Merkmale des Unternehmens

Obchodná firma- obchod a služby

Kontaktperson

Mgr. Jana Hačková

E-Mail: hackeje.jh@gmail.com

Telefon: [+421 911 250 937](tel:+421911250937)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060174, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
1212001 Personalmanager/in (Personaldirektor/in), Beruf: Personalleiter, Arbeitsbereich:
Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen