

Arbeitsplatz

Partizánske, Slovensko

Topoľčany, Slovensko

Nitra, Slovensko

Home-Office

Anfangsdatum

**Sofort**

Datum der Angebotserstellung

**09.01.2026**

Beschäftigungsformen

Selbstständige Tätigkeit

Werkvertrag

Auftragsverhältnis

Vertrag für Studentenarbeit

Gehalt (brutto)

seit 1.000 € bis 1.500 € pro monat

Zaujímavé bonusy ( náborový príspevok...)

Anzahl der offenen Stellen

**3**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

Práca možná online ale aj offline v kancelárii s flexibilným pracovným časom , práca vhodná aj pre študentov aj pracujúcich

Čo budeš robiť:

Hľadáme nového člena do nášho tímu!

Ak si komunikatívny a rád pracuješ v príjemnom a dynamickom prostredí, máme pre teba skvelú príležitosť. Čaká ťa práca, kde budeš mať priestor na rozvoj a získanie nových skúseností...

Čo budeš robiť?

Analýza trhu a zákazníckych požiadaviek – pomôžeš prispôbiť ponuku konkrétnym potrebám našich klientov.

Komunikácia so zákazníkmi – či už e-mailom, telefonicky alebo osobne.

Práca s počítačom – organizovanie údajov, práca s aplikáciami

Prečo sa pridať k nám?

Zaškolenie a podpora – pomôžeme ti získať potrebné zručnosti, aj ak si čerstvý absolvent alebo nemáš veľa skúseností.

Práca v mladom kolektíve – nemusíš báť začať, podporíme ťa.

Náborový príspevok 150 € – splníš podmienky, dostaneš bonus na začiatok.

Zapojíš sa do komunikácie so zákazníkmi a partnermi, rozšíriš svoje komunikačné schopnosti

Získaš skúsenosti pri organizovaní a riadení projektov, ktoré ťa priblížia k manažérskej roli

A to najlepšie? Budeš mať priamy dopad na rast a úspech našej firmy!

Sme moderná finančná spoločnosť pre ľudí, ktorí chcú rásť. Pod záštitou a supportom najväčšej a najstabilnejšej maklérskej spoločnosti v Európe OVB Allfinanz. Spájame ekonomickú odbornosť s mentoringom, vzdelávaním a férovým prístupom. Hľadáme ambiciózných ľudí, ktorí chcú budovať kariéru, získať slobodu a zanechať stopu. Neponúkame len prácu – ponúkame možnosť rásť každý deň.

## **Informationen zum Auswahlverfahren**

Formou pohovoru

## **Arbeitsmodus**

Flexible arbeitszeitgestaltung

## **Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für**

- Person aus der Ukraine
- Absolventen
- Studenten
- Personen in Elternzeit

## **Angebotene Vorteile**

- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

- Bezplatné zaškolenie

- flexibilný pracovný čas
- homeoffice
- zľavy

## Anforderungen an den Mitarbeiter

### Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades
- Hochschulbildung dritter Grades

### Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

### Sprachen

- Slowakisch - Fließend: C1 und C2

### Digitale Kompetenzen

- Microsoft PowerPoint - Elementarstufe
- Zoom - Elementarstufe

### Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Überlegung
- Initiative
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Flexibilität im Denken (Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Improvisationsfähigkeit)
- Selbstständigkeit

## Arbeitgeberdaten

### Firmenname

Jana Hačková

**Rechtliche ID**

54018218

**Adresse**

Brodzany 47, 958 42 Brodzany, Slovakia

**Merkmale des Unternehmens**

Obchodná firma- obchod a služby

**Kontaktperson**

Mgr. Jana Hačková

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Telefon: [+421 911 250 937](#)

**Quelle:** worki.sk, **Angebots-ID:** 2060172, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

1219999 Sonstige/r Manager/in von Verwaltungs- und Unterstützungstätigkeiten, anderweitig nicht genannt, 1212005 Manager/in für Personalverwaltung und Mitarbeiterbeziehungen, Beruf:

Personalleiter, Arbeitsbereich: Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik, Bankwesen, Versicherungen, Finanzdienstleistungen und Immobilien, Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen, Wirtschaftliche Verwaltung, wirtschaftlicher Betrieb und Arbeitssicherheit