



Jana Hačková
Prax v administratíve

Arbeitsplatz

Partizánske, Slovensko

Topoľčany, Slovensko

Nitra, Slovensko

Home-Office

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

09.01.2026

Beschäftigungsformen

Selbstständige Tätigkeit

Werkvertrag

Auftragsverhältnis

Vertrag für Studentenarbeit

Gehalt (brutto)

seit 1.000 € bis 1.500 € pro monat

Zaujímavé bonusy (náborový príspevok...)

Anzahl der offenen Stellen

3

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Práca možná online ale aj offline v kancelárii s flexibilným pracovným časom , práca vhodná aj pre študentov aj pracujúcich

Čo budeš robiť:

Hľadáme nového člena do nášho tímu!

Ak si komunikatívny a rád pracuješ v príjemnom a dynamickom prostredí, máme pre teba skvelú príležitosť. Čaká ťa práca, kde budeš mať priestor na rozvoj a získanie nových skúseností...

Čo budeš robiť?

Analýza trhu a zákazníckych požiadaviek - pomôžeš prispôsobiť ponuku konkrétnym potrebám našich klientov.

Komunikácia so zákazníkmi - či už e-mailom, telefonicky alebo osobne.

Práca s počítačom - organizovanie údajov, práca s aplikáciami

Prečo sa pridať k nám?

Zaškolenie a podpora - pomôžeme ti získať potrebné zručnosti, aj ak si čerstvý absolvent alebo nemáš veľa skúseností.

Práca v mladom kolektíve - nemusíš báť začať, podporíme ňa.

Náborový príspevok 150 € - splníš podmienky, dostaneš bonus na začiatok.

Zapojíš sa do komunikácie so zákazníkmi a partnermi, rozšíriš svoje komunikačné schopnosti

Získaš skúsenosti pri organizovaní a riadení projektov, ktoré ňa priblížia k manažérskej roli

A to najlepšie? Budeš mať priamy dopad na rast a úspech našej firmy!

Sme moderná finančná spoločnosť pre ľudí, ktorí chcú rásť. Pod záštitou a supportom najväčšej a najstabilnejšej maklérskej spoločnosti v Európe OVB Allfinanz. Spájame ekonomickú odbornosť s mentoringom, vzdelávaním a férkovým prístupom. Hľadáme ambicioznych ľudí, ktorí chcú budovať kariéru, získať slobodu a zanechať stopu. Neponúkame len prácu - ponúkame možnosť rásť každý deň.

Informationen zum Auswahlverfahren

Formou pohovoru

Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Person aus der Ukraine
- Absolventen
- Studenten
- Personen in Elternzeit

Angebotene Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

- Bezplatné zaškolenie

- flexibilný pracovný čas
- homeoffice
- zľavy

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades
- Hochschulbildung dritter Grades

Die Berufserfahrungs dauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Sprachen

- Slowakisch - Fließend: C1 und C2

Digitale Kompetenzen

- Microsoft PowerPoint - Elementarstufe
- Zoom - Elementarstufe

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Überlegung
- Initiative
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Flexibilität im Denken (Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Improvisationsfähigkeit)
- Selbstständigkeit

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Jana Hačková

Rechtliche ID

54018218

Adresse

Brodzany 47, 958 42 Brodzany, Slovakia

Merkmale des Unternehmens

Obchodná firma- obchod a služby

Kontaktperson

Mgr. Jana Hačková

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Telefon: [+421 911 250 937](#)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060172, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
1219999 Sonstige/r Manager/in von Verwaltungs- und Unterstützungsaktivitäten, anderweitig nicht genannt, 1212005 Manager/in für Personalverwaltung und Mitarbeiterbeziehungen, Beruf: Personalleiter, Arbeitsbereich: Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik, Bankwesen, Versicherungen, Finanzdienstleistungen und Immobilien, Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen, Wirtschaftliche Verwaltung, wirtschaftlicher Betrieb und Arbeitssicherheit