

Arbeitsplatz

17. novembra 3724/15, 080 01 Prešov, Slovensko

Prešovská univerzita v Prešove, Rektorát

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

01.10.2025

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: s predpokladom doby neurčitej

Gehalt (brutto)

Im Rahmen spezifischer Rechtsvorschriften

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme - 5. platová trieda od 1.000 eur brutto v závislosti od dĺžky započítanej praxe

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- samostatná odborná práca vo verejnej správe
- plánovanie, úpravy a kontrola rozpočtu za zverenú oblasť (dotácie, projekty, granty, ...)
- sledovanie čerpania rozpočtu
- práca v aplikácii MANEX v rámci informačného systému štátnej pokladnice - spracovanie a zadávanie bezhotovostných domácich a zahraničných platobných príkazov
- práca vo finančnom informačnom systéme verejných vysokých škôl SAP Sofia,
- práca v rozpočtovom informačnom systéme MF SR (RIS)
- participácia na príprave podkladov k zostavovaniu rozpočtu univerzity
- spracovanie požiadaviek na objednávku a objednávok
- likvidácia faktúr, cestovných príkazov, nákupov
- spracovanie podkladov k záverečným správam projektov

- spracovanie ekonomických reportov
- spolupráca s oddelením účtovníctva
- participácia na uzávierkových prácach univerzity, spracovaní finančných výkazov a spracovaní údajov do výročných správ univerzity
- participácia pri predkladaní podkladov a reportov ministerstvu, príp. kontrolným orgánom

Informationen zum Auswahlverfahren

Osobný pohovor

Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

Angebote Vorteile

- Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
- Beitrag bei Geburt eines Kindes
- Betriebsverpflegung
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus
- Erholungsgutschein, Urlaubsbeitrag

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Teams - Fortgeschrittene

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- analytisches Denken
- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Mathematische Kompetenz
- Präzision
- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit

Andere Anforderungen

- znalosť podvojného účtovníctva
- orientácia v oblasti rozpočtovníctva a daní
- orientácia v zákonoch týkajúcich sa verejných financií

(zostavovanie rozpočtu, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, verejné obstarávanie, ...)

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Prešovská univerzita v Prešove

Rechtliche ID

17070775

Adresse

Ul. 17. novembra, 08001 Prešov, Slovensko

Internetadresse

<https://www.unipo.sk/>

Merkmale des Unternehmens

verejná vysoká škola

Kontaktperson

Mgr. Dagmar Kamenčíková

personálna referentka

E-Mail: dagmar.kamencikova@unipo.sk

Telefon: [+421 51/756 31 24](tel:+421517563124)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2059696, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 3313002 Sachbearbeiter/in für Kostenrechnung, Preisgestaltung und Kalkulation, **Beruf:** Buchhaltungs- und Steuerfachkraft, **Arbeitsbereich:** Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik