

Arbeitsplatz

Milana Pišúta, 031 01 Liptovský Mikuláš, Slovensko

v sídle spoločnosti

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

24.09.2025

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

seit 1.300 € bis 1.700 € pro monat

- zaškolenie pracovníka

- prve 3 mesiace základná mzda 1300 EUR, následne 1500 EUR, po roku prehodnotenie na 1700 EUR

- ročný bonus 180 EUR na šport, zdravie, relax

- prémie

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- Administratívne práce na základe pokynu konateľa
- Príprava podkladov pre konateľa
- Administratívna agenda súvisiaca s komunikáciou s úradom práce
- Príprava, podávanie a spracovanie žiadostí smerovaných na úrad práce
- Zasielanie oznámení a inej dokumentácie v súlade s legislatívou
- Vedenie a správa internej dokumentácie, zabezpečenie jej archivácie
- Spolupráca s ostatnými oddeleniami v rámci organizácie
- Sledovanie termínov a zodpovednosť za plynulý priebeh administratívnych procesov
- Plánovanie a evidencia služieb pre zamestnancov SBS
- Práca s databázami a internými systémami

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Personen mit Behinderung

Angebote Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades

Bereich der Bildung: sicherheitsdienste, wirtschaft und organisation, handel und dienstleistungen

Sprachen

- Englisch - Grundstufe: A1 und A2

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Internet - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- POHODA - Fortgeschrittene

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

- Prácu v dynamickom a priateľskom kolektíve
- Možnosť profesionálneho rastu a školení
- Zaujímavé platové ohodnotenie a benefity
- Flexibilné pracovné podmienky
- Skúsenosti v administratíve
- Dobrá komunikatívnosť a príjemne vystupovanie
- Základná znalosť anglického jazyka
- Zodpovednosť, precíznosť, schopnosť pracovať pod tlakom
- Znalosť práce s PC (MS - Office, internet, e-mail)

Arbeitgeberdaten

Firmenname



ISP security, s. r. o.

Rechtliche ID

53523032

Adresse

M. Pišúta 979/4, 03101, Liptovský Mikuláš, Slovensko

Internetadresse

<http://www.ispsecurity.sk>

Merkmale des Unternehmens

Firma poskytujúca služby v oblasti súkromnej bezpečnosti so štatútom Registrovaný sociálny podnik.

Kontaktperson

Ing. Peter Jurčo

konateľ

E-Mail: ispsecurity@ispsecurity.sk

Telefon: [+421 917 257 908](tel:+421917257908)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2059658, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4110000 Allgemeine Bürokraft, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen