

Arbeitsplatz

17. novembra 3724/15, 080 01 Prešov, Slovensko

Prešovská univerzita v Prešove, Rektorát

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

24.09.2025 (Update 25.09.2025)

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: s predpokladom doby neurčitej

Gehalt (brutto)

1.000 € pro monat

- Hrubá mzda od 1 000 eur podľa dĺžky uznanej praxe
- Funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabulkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme trieda 5, stupeň podľa uznanej praxe.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- samostatná odborná ekonomická práca vo verejnej správe
- komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend – vedenie účtovnej agendy v sústave podvojného účtovníctva – účtovanie všetkých účtovných prípadov, spracovávanie individuálnej účtovnej závierky v nadväznosti na vypracovanie účtovných a štatistických výkazov, formulára vzájomných vzťahov a konsolidačného balíka, správy o hospodárení a iné,
- samostatné spracovanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a daňového priznania k dani z príjmov neziskovej organizácie s rozsiahlou a rozmanitou štruktúrou činností
- samostatné zostavovanie finančných výkazov o strediskách, účtovných a štatistických výkazov, kontrola správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie,
- vykonávanie ekonomických rozborov, sledovanie vývoja ekonomických ukazovateľov, súčinnosť pri vypracovávaní návrhov na opatrenia,
- overovanie dodržiavania kontroly vecnej i formálnej správnosti účtovných dokladov,
- zabezpečovanie správnej evidencie nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov,

- sledovanie zostatkov finančných prostriedkov na účtoch, vykonávanie bezhotovostných bankových operácií – úhrada záväzkov a zabezpečenie výkonu základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.

Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

Angebote Vorteile

- Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
- Beitrag bei Geburt eines Kindes
- Betriebsverpflegung
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus
- Erholungsgutschein, Urlaubsbeitrag

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 2 Jahre

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene
- Microsoft Teams - Fortgeschrittene

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Präzision
- Zuverlässigkeit
- Teamarbeit

Andere Anforderungen

Znalosť podvojného účtovníctva podľa platnej legislatívy SR

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

Znalosť účtovníctva príspevkových a rozpočtových organizácií

- osobitosti účtovania vo verejnej správe
- účtovanie dotácií, grantov, projektov

Znalosť postupov účtovania pre verejnú správu

- výnosové účtovanie, záväzky, pohľadávky, časové rozlíšenie

Znalosť daňových predpisov (DPH, DzPPO)

Skúsenosti s prácou v ekonomicko-informačných systémoch (práca s IS SAP vítaná)

Vítaná orientácia v zákonoch týkajúcich sa verejných financií (zostavovanie rozpočtu, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, verejné obstarávanie, ...)

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Prešovská univerzita v Prešove

Rechtliche ID

17070775

Adresse

Ul. 17. novembra, 08001 Prešov, Slovensko

Internetadresse

<https://www.unipo.sk/>

Merkmale des Unternehmens

verejná vysoká škola

Kontaktperson

Mgr. Dagmar Kamenčíková

personálna referentka

E-Mail: dagmar.kamencikova@unipo.sk

Telefon: [+421 51/756 31 24](tel:+421517563124)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2059656, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

3313004 Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen (außer Lohnbuchhaltung), Beruf: Buchhaltungs- und Steuerfachkraft, Arbeitsbereich: Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen,

