

DUNEA, a.s.

Recepčný/á - Hotel DAC BonBon

Arbeitsplatz

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Hotel DAC BonBon Dunajská Streda

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

01.08.2025 (Update 05.08.2025)

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: po vyhodnotení práca na dobu neučitú

Gehalt (brutto)

seit 1.000 € bis 1.000 € pro monat

+ príplatky

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Hotel BONBON, ktorý je jeden z domovov dunajskostredského futbalu, hľadá pracovnú silu na pozíciu Recepčnú.

Náplň práce:

- Check in a check out hostí
- Aktualizácia a zapisovanie nových rezervácií priamo do systému
- Komunikácia s ubytovanými hosťami, a okamžité riešenie ich požiadaviek s danou kompetentnou osobou
- Vykonávanie kontroly izieb pred príchodom hostí a po ich odchode
- Prijímanie rezervácií na využitie meetingovej miestnosti a jej príprava na základe požiadaviek
- Udržiavanie poriadku na recepcii a v bare pri hlavnej recepcii
- Komunikácia a objednávanie tovaru na jednotlivé akcie/training campy

- Príprava jedálne na akcie/training campoch /raňajky, obedy a večere/
- Komunikácia a usmerňovanie brigádnikov – kontrola kvality ich práce

Informationen zum Auswahlverfahren

Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme len vybraných kandidátov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. Výhodou je skorá dostupnosť na osobný pohovor.

Arbeitsmodus

Geteilte schichten

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen

Angebotene Vorteile

- Rabatt auf Firmenprodukte oder -dienstleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
- zľavy na firemné produkty a služby
- práca v zaujímavom a atraktívnom prostredí
- Referral program - odmena za odporúčanie nového kandidáta
- príspevok na stravu nad rámec zákona
- možnosť odborného rastu
- zamestnanecké zľavy
- výborný tím

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 2 Jahre

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

- Ungarisch - Fortgeschrittene: B1 und B2
- Slowakisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Die Beherrschung aller festgelegten Sprachen ist erforderlich.

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

- Práca s rezervačným systémom -veľkou výhodou
- Výborné komunikačné schopnosti
- Zmysel pre poriadok
- Zodpovednosť
- Samostatnosť
- Tímový hráč

Arbeitgeberdaten

Firmenname



DUNEA, a.s.

Rechtliche ID

43956700

Adresse

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Kontaktperson

Ing. Diana Méhesová
Talent acquisition specialist

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Telefon: [+421 905 210 326](#)

Quelle: [worki.sk](#), **Angebots-ID:** 2059287, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
[4224002 Hotelrezeptionist/in](#), [4224001 Leiter/in der Rezeption](#), **Beruf:** [Rezeptionist](#), [Rezeptionist](#),
Arbeitsbereich: [Beherbergung](#), [Tourismus und Glücksspiel](#)