

Arbeitsplatz
Sládkovičova, 974 05 Banská Bystrica, Slovensko
R2N Bussines Center
Anfangsdatum
Sofort
Datum der Angebotserstellung
24.05.2025
Beschäftigungsformen
Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)
Gehalt (brutto)
seit 1.100 € bis 1.300 € pro monat
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Zabezpečovanie administratívnych úloh spojených s činnosťou konateľa
- Príprava prezentácií, analýz a reportov
- Komunikácia s klientmi, obchodnými partnermi a zamestnancami spoločnosti
- Plánovanie a koordinácia obchodných stretnutí a cestovania
- Organizácia firemných akcií a podujatí
- Sledovanie a aktualizovanie firemnej legislatívy a trendov v oblasti podnikania
- Typický deň na pracovnej pozícii začína príchodom do kancelárie a zabezpečením administratívnych úloh
- Následne sa asistentka konateľa venuje príprave prezentácií a reportov, komunikuje s klientmi a partnermi a plánuje obchodné stretnutia
- V prípade potreby sa asistentka konateľa zúčastňuje aj na firemných akciách a podujatiach, ktoré môžu prebiehať aj mimo pracovných

Informationen zum Auswahlverfahren

výberové konanie bude prebiehať formou osobného pohovoru

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebotene Vorteile

Zamestnanecké výhody, benefity

- Možnosti vzdelávania a rastu pre našich zamestnancov
- Zdravotné a sociálne poistenie pre vaše zdravie a pohodu
- Moderné pracovné prostredie pre efektívnu a sústredenú prácu
- Firemné akcie a teambuildingy pre upevnenie tímu
- Používanie najmodernejšej technológie a inovatívnych nástrojov pre zvýšenie produktivity

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene

Führerschein

- B-Kategorie

Arbeitgeberdaten

Firmenname

TLS Logistics, s.r.o.

Rechtliche ID

44616163

Adresse

Sládkovičova 6014/29, 974 03, Banská Bystrica, Slovensko

Internetadresse

www.tls-logistics.sk

Merkmale des Unternehmens

Spoločnosť TLS Logistics s.r.o., so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje ako svoju hlavnú činnosť zasielateľské, dopravné a logistické služby v medzinárodnej a vnútroštátnej nákladnej cestnej doprave

Kontaktperson

Alexander Kóré

E-Mail: alexander.kore@tls-logistics.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2058446, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
3343000 Verwaltungsassistent/in, **Beruf:** Bürokräft, **Arbeitsbereich:** Transportwesen, Logistik,
Lagerwirtschaft und Postdienste, Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen