

Arbeitsplatz
Súvoz 739, Kubrá, 911 01 Trenčín, Slovensko
Anfangsdatum
Durch Vereinbarung
Datum der Angebotserstellung
19.06.2025
Beschäftigungsformen
Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)
Gehalt (brutto)
1.048 € pro monat
(v závislosti od skúsenosti kandidáta)
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

O nás

Sme tím ľudí, ktorý pracuje v prostredí, kde je tímová spolupráca, empatia a odbornosť každodenným štandardom. Pracujeme srdcom a veríme, že každý človek má právo cítiť sa videný, vypočutý a prijatý.

Koho hľadáme

Do nášho tímu hľadáme spoľahlivého človeka, ktorý rozumie fakturácii, má skúsenosť s personálnou agendou alebo sa v nej vidí. Oceníme ak máte cit pre medziludské vzťahy, zvládáte administratívu a viete pracovať samostatne aj tímovo.

Čomu sa budete venovať

Fakturácia:

- kompletná starostlivosť o agendu vystavených faktúr voči zdravotným poisťovniam
- práca so zdravotníckymi programami organizácie
- generovanie dávok a ich kontrola podľa požiadaviek zdravotných poisťovní

- zabezpečenie presného a včasného vystavovania faktúr a zaslania do zdravotných poisťovní
- spracovanie kontrolných/chybových protokolov poisťovní k vyfakturovaným dokladom
- vystavovanie dobropisov k vráteným a nezaplateným účtovným dokladom, ich následná oprava a opätovná fakturácia zdravotným poisťovniam
- práca s fakturačným systémom Oberon
- evidencia úhrad, nadlimitných výkonov

Administratíva:

- vytváranie mesačných/štvrtročných reportov/vyúčtovaní voči samosprávnemu kraju, ÚPSVaR, ministerstvu aj v nadväznosti na povinnosti organizácie vyplývajúce z nového zákona o MVO - mimovládne organizácie
- práca s dokumentáciou - zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, skenovanie, evidovanie a archivácia
- participovanie na úlohách personálneho oddelenia
- správa dochádzkového systému
- starostlivosť o NCZI - Národné centrum zdravotníckych informácií
- evidencia lekárskeho prehládok
- spracovanie agendy súvisiacej s pracovnými cestami - cestovné príkazy
- výpomoc s náborovým procesom rôznych pozícií, zabezpečovanie odborných stáží
- zodpovednosť za pridelenie OOPP - osobných ochranných pracovných prostriedkov
- príprava kultúrnych, športových a firemných podujatí
- podpora manažmentu, vedúcich oddelení a v neposlednom rade zamestnancov
- rôzne ad hoc úlohy

Informationen zum Auswahlverfahren

Zaujala Vás táto ponuka? Dajte nám o sebe vedieť – pošlite nám svoj životopis a pár viet o tom, prečo Vás táto pozícia oslovila. Tešíme sa na Vás.

Vážime si záujem každého uchádzača, avšak kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí postúpia do užšieho výberu. Ďakujeme za pochopenie.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebotene Vorteile

- Beitrag für die Fahrt zur Arbeit
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
- Bildungskurse und Schulungen

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften, wirtschaft und organisation, handel und dienstleistungen

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 2 Jahre

Andere digitale Fähigkeiten

Microsoft Office 365 - pokročilý

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

Hľadáme človeka, ktorý:

- je zameraný pre prácu
- plnohodnotne ovláda prácu s Microsoft Office 365
- vie sa sústrediť na detail
- k práci pristupuje zodpovedne
- má profesionálne vystupovanie a nebojí sa komunikovať

Arbeitgeberdaten

Firmenname



Hospic Milosrdných sestier

Rechtliche ID

50333356

Adresse

Súvoz 739/14, 91101, Trenčín, Slovensko

Internetadresse

<http://www.hospictn.sk>

Merkmale des Unternehmens

Poskytovanie špecializovanej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej (hospic) a ambulantnej starostlivosti (ambulancia paliatívnej medicíny, mobilný hospic) osobám s chronickou nevylečiteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou, ktorá spravidla vedie k smrti.

Víziou Hospicu Milosrdných sestier, neštátneho zdravotnícke zariadenia (ďalej len „hospic“) je vytvoriť pre nevylečiteľne chorých pacientov prostredie čo najviac dýchajúce DOMOVom, v ktorom bude každý zomierajúci čo najmenej trpieť a zažije PRIJATIE a láskavú starostlivosť. Víziou interdisciplinárneho tímu hospicu je byť nástrojom, cez ktorý pocítia pacienti Božiu dobrotu, lásku a nehu, zvyšovanie kvality posledného obdobia ich života v hospici vďaka individuálnemu prístupu k ich bio-psycho-socio-spirituálnym potrebám.

Kontaktperson

Ing. Petronela Hornáková
personálny manažér
E-Mail: personalne@hospictn.sk
Telefon: [+421 940 985 296](tel:+421940985296)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2058159, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 4311001 Fakturist/in, 4110000 Allgemeine Bürokräft, **Beruf:** Bürokräft in der Buchhaltung, Bürokräft, **Arbeitsbereich:** Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik, Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen