

Arbeitsplatz
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko
Anfangsdatum
Sofort
Datum der Angebotserstellung
04.12.2025
Beschäftigungsformen
Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)
Gehalt (brutto)
seit 1.300 € bis 1.900 € pro monat
Priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Komplexné riadenie sekretariátu riadiaceho pracovníka spoločnosti

Evidencia a archivácia prijatej a odoslanej korešpondencie a materiálov sekretariátu

Administratívne práce

Vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov

Zhotovovanie zápisov z porád, stretnutí a rokovaní

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen

Angebotene Vorteile

- Bildungskurse und Schulungen
- Zaškolenie a následné vzdelávanie

- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti
- Pracovná doba - Štandard Začiatok 7:00 - 9:00 Koniec 15:30 - 17:30

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Fachbereich: ekonomické, ekonomicko-obchodné

Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

- Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore
- Komunikatívnosť
- Schopnosť adaptovať sa na zmeny
- Schopnosť navrhovať vlastné riešenia
- Preferujeme absolventov Obchodnej akadémie

Arbeitgeberdaten

Firmenname

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

Rechtliche ID

00694100

Adresse

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

Internetadresse

<http://www.primazdroj.sk>

Merkmale des Unternehmens

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastnia nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

Kontaktperson

Mgr. Alica Malíková

personálny manažér

E-Mail: sekretariat@primapx.sk

Telefon: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2053005, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

3343000 Verwaltungsassistent/in, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen